



LA VILLE DE QUESTEMBERT RECRUTE

Un ou une auxiliaire de vie pour

le Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile (SAAD)

Employeur :

CCAS de Questembert – SAAD
Place du général de Gaulle
56230 QUESTEMBERT

Département de travail : Morbihan

Durée contrat : 01 juin au 30 septembre 2023

Temps de travail : 28 / 35^{ème}

Description du poste à pourvoir

L'agent du SAAD intervient à domicile dans le périmètre de la commune de Questembert. Il favorise le maintien de l'autonomie de la personne en assurant l'entretien de son logement et en l'accompagnant si nécessaire, dans des actes du quotidien (Aide à la toilette, aux transferts) et en réalisant si besoin ses courses.

Missions principales :

- Entretien des espaces de vie (Poussières, sols, SdB, cuisine, chambre, vitres, ...)
- Aide à la toilette et aux transferts
- Accompagnement aux courses
- Sorties, Promenades
- Aide administrative
- Préparation aux repas

Compétences

- Organisation et rigueur
- Autonomie et adaptabilité
- Bienveillance et empathie
- Discrétion professionnelle
- 1^{er} secours

Profil demandé :

- Expérience souhaitée sur des fonctions similaires
- Sens du service public et du travail en équipe
- Qualités relationnelles, intérêt et empathie pour les personnes âgées
- Autonome, disponible, réactif, patient et discret

Conditions particulières :

- Intervention du lundi au vendredi avec des weekends travaillés en juillet et août
- Station debout prolongée
- Vehicule B et permis nécessaire

Informations complémentaires :

Renseignements complémentaires auprès de Catherine GUILLAUME, Responsable du SAAD au 02 97 49 01 78

CV et lettre de motivation à adresser à Monsieur le Président du CCAS, place du général de Gaulle, BP 4014, 56230 QUESTEMBERT ou par mail à l'adresse s.houssaye@mairiequestembert.bzh