

Intitulé du poste : Agent(e) d'accueil médiathèque – secteur adultes

Employeur : Ville de Questembert
Place du Général de Gaulle – BP 4014
56230 QUESTEMBERG

Département de travail : Morbihan

Date de publication de l'offre : 23/05/2023

Lieu de travail : Médiathèque -
ruelle de l'Eglise
56230 Questembert

Poste à pourvoir le : 02/11/2023

Date limite de candidature : 23/06/2023

Grades recherchés : Adjoint du patrimoine / Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe / Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

Métier : Agent(e) d'accueil médiathèque – secteur adultes

Description du poste à pourvoir

Suite à un départ à la retraite, la Ville de Questembert, 8000 habitants, recrute un(e) agent(e) de médiathèque (H/F) secteur adultes. Sous la responsabilité de la directrice de la médiathèque, dans une équipe de 6 professionnels soutenus par des bénévoles, l'agent sera chargé d'accueillir les usagers, participer aux acquisitions, aux animations, au fonctionnement et à la promotion du service.

Missions principales:

- participe à la définition, mise en œuvre et évaluation du projet de service de la médiathèque ; assure une veille professionnelle ; est force de proposition
- participe à la constitution/régulation, traitement et mise en valeur des collections secteur adultes
- participe à la définition et mise en œuvre de la médiation culturelle pour les publics adultes (animations, accueils de groupes, projets en partenariat)
- participe à l'accueil des publics : prêts/retours, renseignements, inscriptions, rangement des collections
- référent navettes communautaires et départementales
- référent des relances aux usagers
- apporte appui dans le champ de ses compétences aux autres secteurs de la médiathèque
- contribue à la dynamique réseau des 13 médiathèques

Profil demandé :

- Formation attendue BAC +2 métiers du livre
- Expérience en médiathèque souhaitée
- Capacité à conduire des projets
- Maîtrise des ressources et outils numériques, SIGB bibliothèques
- Maîtrise des techniques documentaires.
- Permis B indispensable

Compétences / savoir :

- Intérêt pour la culture ;
- Bonnes connaissances de la littérature adulte française et étrangère
- Aptitudes à travailler en autonomie et en équipe
- Excellentes qualités relationnelles
- Sens avéré de l'accueil et du service public

- Intérêt et aptitudes à mener des actions de médiation
- Dynamisme ; esprit d'initiative ;
- Polyvalence, bonnes capacités d'adaptation
- Sens de l'organisation, de l'innovation et de la créativité

Temps de travail : Temps complet

Infos complémentaires :

Rémunération : régime indemnitaire + prime annuelle, participation employeur protection sociale, commune adhérente au CNAS, titres restaurant

Renseignements administratifs:

Directrice du pôle Ressources, Madame Berthy, 02 97 26 04 38 s.berthy@mairiequestembert.bzh

Renseignements techniques sur le poste:

Madame OLIVIER, responsable médiathèque 02 97 26 52 29 e.olivier@mairiequestembert.bzh

Envoi de votre candidature :

lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative à adresser par voie postale à Monsieur le Maire, place du Général de Gaulle, BP 4014, 56230 QUESTEMBERG, ou par messagerie électronique assistanterh@mairiequestembert.bzh