

**Procès -Verbal de séance**

L'an deux mille vingt-quatre, le lundi 26 février à 18h30, les membres du Conseil Communautaire se sont réunis au siège de Questembert Communauté à Questembert, sur la convocation qui leur a été adressée par le Président le 19 février 2024, conformément aux articles L. 5211-1 et L. 5211-2 du Code Général des Collectivités Territoriales. La séance a été ouverte sous la présidence de Monsieur Patrice LE PENHUIZIC.

- Nombre de conseillers titulaires en exercice : 38
- Nombre de conseillers titulaires présents : 26

Nombre de votants : 35  
Procurations : 9

**Étaient présents :**

M. Michel GRIGNON (arrivé à 18h42 pt 01), Mme Sophie JUBIN, M. Jean-Sébastien TAVERNIER, M. Bernard CHAUVIN, M. Pascal HERVIEUX, Mme Simone MALVILLE, M. Cyrille KERRAND, M. Patrice LE PENHUIZIC, Mme Marie-Annick BURBAN, M. Serge LUBERT, Mme Sylvie GAIN, M. Pascal GUIBLIN, M. Joël TRIBALLIER, Mme Morgane RETHO, M. François HERVIEUX, Mme Marie-Claude COSTA RIBEIRO GOMES, Mme Isabelle GUILLET, M. Boris LEMAIRE, Mme Jeannine MAGREX, M. Jacky CHAUVIN, M. Jean-Pierre LE METAYER (arrivé à 18h44 pt 01), Mme Marie-Christine DANILO, M. Frédéric POEYDEMENGE, M. Stéphane COMBEAU (arrivé à 18h52 pt 01), M. Dominique BONNE, Mme Christine MANHÈS.

**Étaient absents :**

Mme Fabienne DAUPHAS, Mme Liliane LE SOURD, M. Alain LOUIS, M. Maxime PICARD, Mme Claire MAHE, Mme Emilie GEVA, M. Raymond HOUEIX, M. Yann MEILLAREC, M. Jean-Pierre GALUDEC, Mme Rachel GUIHARD, Mme Sylvaine TEXIER, Mme Brigitte DELAUNAY

**Procurations :**

Mme Claire MAHE donne pouvoir à Bernard CHAUVIN  
Mme Emilie GEVA donne pouvoir à Pascal GUIBLIN  
M. Raymond HOUEIX donne pouvoir à Joël TRIBALLIER  
M. Yann MEILLAREC donne pouvoir à Marie-Claude COSTA RIBEIRO GOMES  
M. Jean-Pierre GALUDEC donne pouvoir à Isabelle GUILLET  
Mme Rachel GUIHARD donne pouvoir à Jacky CHAUVIN  
Mme Sylvaine TEXIER donne pouvoir à Jean-Pierre LE METAYER  
Mme Brigitte DELAUNAY donne pouvoir à Jeannine MAGREX  
M. Maxime PICARD (Arrivé à 19h52 pt 12) donne pouvoir à Boris LEMAIRE

Secrétaire de séance : Boris LEMAIRE

**26 présents + 9 pouvoirs = 35 votants**

**3 absents**

**2024 02 n°01 - Intervention Véronique LUCAS (Inrae) - PCAET - Restitution du diagnostic agraire et travail sur les pistes d'actions**  
**(30 min) + Romane Paysant**

**VU** la délibération n°2022 02 n°02 portant sur l'adoption définitive du Plan Climat Air Energie Territorial de Questembert Communauté

**VU** la délibération n°2022 12 n°11 concernant la réponse à l'Appel à Projet ACTE de Questembert dans le cadre du Plan Climat

**VU** la délibération n°2023 05 B n°15 concernant la mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage par l'INRAe sur la stratégie agricole du territoire

## Contexte

Questembert Communauté a adopté définitivement son projet de Plan Climat en Conseil Communautaire du 7 février 2022. L'objectif est de mettre en place 32 actions d'ici 6 ans pour participer à la lutte contre le dérèglement climatique et à l'adaptation du territoire face à ses effets. Le **secteur agricole** est l'un des secteurs à forts enjeux du territoire et c'est pourquoi l'axe 4 (alimentation) et l'axe 9 (agriculture) du Plan Climat sont des axes prioritaires.

Plusieurs actions ont ainsi été lancées et menées depuis 2022, notamment avec le soutien de l'ADEME (financement ACTE).

Un partenariat avec l'**INRAe** est notamment en cours pour accompagner Questembert Communauté sur le volet agricole de son Plan Climat.

## Le diagnostic agraire

Cet accompagnement s'est notamment traduit par la réalisation d'un **diagnostic agraire du territoire sur l'année 2023**, avec l'appui d'une stagiaire. Une présentation des résultats sera réalisée par Véronique Lucas, chercheuse à l'INRAe de Rennes lors du Conseil Communautaire du **26/02/24**. Les pistes d'actions seront à cette occasion discutées.

Plusieurs éléments ressortent du diagnostic comme étant marquants pour le territoire :

- Un **élevage qui reste dominant** malgré une baisse du cheptel total, **marqué par des agrandissements de grandes échelles**
- Deux secteurs qui confirment leur essor : **l'agriculture biologique et l'élevage équin**
- Un territoire **attractif pour l'installation**
- Une **richesse et la diversité des modes de collaboration**

Sur la base de ce diagnostic, l'INRAe identifie plusieurs **pistes d'actions** possibles :

1. Travailler avec les **agriculteurs cédants pour accompagner la transmission** des exploitations.
2. Œuvrer à un **réaménagement parcellaire et paysager**.
3. Développer les **synergies agronomiques** pour améliorer la résilience agricole et territoriale.
4. Davantage approvisionner la **restauration collective** à partir de produits biologiques locaux.
5. Favoriser l'**accès au logement** pour les nouveaux actifs agricoles.

**Ces éléments sont détaillés en annexe dans la note de conseil :**

- *Synthèse du diagnostic agraire de Questembert Communauté et pistes d'actions (4p.), Véronique Lucas INRAE, ainsi qu'un diaporama de présentation.*

*Les membres du conseil communautaire prennent connaissance des informations, et des documents présentés en séance avec Mme Lucas. Beaucoup d'échanges ont eu lieu, avec des pistes de travail notamment les actions potentielles à valider au sein de notre territoire.*

## **Annexe jointe**

- Synthèse diagnostic agraire et pistes d'actions

## Commentaires :

Stagiaire au sein de QC qui a élaboré le diagnostic agraire avec les premières informations présentées en novembre 2023

part limitée exploitation sans élevage

actifs proches de la retraite

agrandissements de grande échelle sur le secteur

gros investissements selon choix et la taille de l'exploitation (élevage porcins et bovins...)

aviculture petites moyennes structures

crise du bio

élevage équin en augmentation sur le secteur (MFR formation et emplois + Le Cours)

attractivité avec nouveaux entrants (Molac, Lauzach, Larré)

La baisse démographique n'est pas une fatalité = la transmission est à travailler / démarches pour les cédants

F. Hervieux = surprise au niveau des résultats / Une profession qui disparaît = ce n'est pas une fatalité

sortie de MA Burban 18h50 (temporaire)

### **5 pistes d'action :**

**1- travailler avec les agriculteurs cédants** pour accompagner la transmission des fermes

accompagnement possible avec un projet de thèse en recherche : quelle diversité de posture, de stratégie pour attirer vers la profession et entreprendre...

Arrivée 18h52 Stéphane Combeau

**2- Réaménagement parcellaire et paysager** : les déplacements entre parcelles, manque pâturage en élevage herbivore

notamment combinaison avec d'autres opérations d'aménagement comme la trame verte et bleue, les mobilités douces

**3- Synergies agronomiques** = accès problématique à la matière organique pour exploitation sans élevage (quelles biomasses valorisables dans d'autres exploitations?)

freiner la disparition des prairies - faire face aux sécheresses

**4- Approvisionnement de la restauration collective**

**5- Accès au logement pour les nouveaux actifs agricoles**

difficile avec la pression immobilière, faciliter l'essor du salariat agricole.

retour MA Burban 18h54

Frédéric Poeydemenge : action pour agriculteurs cédants = quelles actions en cours ?

Le Président : Registre départ installation existe mais il faut que les agriculteurs cédants se déclarent.

Contact selon catégories d'âges

mettre en relation les porteurs de projets selon taille de l'exploitation = inadéquation entre l'offre et la demande des choses existent mais certains agriculteurs ne prennent pas contact.

Pouvoir informer sur le devenir d'une ferme

Boris Lemaire = possibilité de diviser une ferme d'une taille assez importante mais du travail dans l'étude de marché.

Véronique Lucas: l'approche territoriale paraît importante, souvent le cas de deux sièges d'exploitation ...difficile en terme de gestion

Pascal Guiblin : les transmissions dans les fermes = dans un périmètre très proche selon la composition de la ferme

Véronique Lucas : le contrat parrainage existe mais souvent, si au préalable il y a eu une volonté du cédant de transmettre.

Il manque les étapes de travail précédentes / avoir confiance dans les candidats = cela donne de l'inquiétude et interrogations au cédant. Il y a besoin d'un accompagnement.

Serge Lubert : quel est le rôle de la collectivité dans les actions comme la synergie agronomique ou l'examen parcellaire / accès au logement ...comment faire face au rôle de la chambre d'agriculture en tant que collectivité ? Quand ?

Boris Lemaire : comment travailler avec l'INRAE et la chambre d'agriculture ? Il faut se donner un schéma directeur - Remettre tous les acteurs autour d'une table pour travailler ensemble.

François Hervieux : les synergies agronomiques = se travaillent avec d'autres territoires ? Attention aux déplacements

Les communes limitrophes

La révision du Plui = question de l'habitat léger ? Peut être une solution...

Bernard Chauvin = transmission des exploitations / 52 exploitations à Caden : pas de problème de reprise car reprise familiale, mais le territoire doit être hétérogène

François Hervieux = surtout de la reprise / prennent plus grands ..cela ne va pas à la transmission mais à l'agrandissement

Michel Grignon = la masse salariale et certains revenus assez faibles

Véronique Lucas : plusieurs productions en même temps sur la même exploitation/ difficile de comparer les revenus

dans les 10 ans à venir = la baisse du nombre d'exploitations n'est pas synonyme de baisse du nombre d'actifs

Cyrille Kerrand : autre action possible = les effectifs en jeunes, sur l'enseignement agricole, sont en augmentation atteindre un certain seuil de production = manger français !

Acheter sur le grand Ouest

Boris Lemaire : les installations vers le maraîchage en local sont en augmentation sans parler de l'industrie agro-alimentaire

19h13 fin de la présentation

**26 présents + 9 pouvoirs = 35 votants**

**3 absents**

**2024 02 n°02 – PROCÈS-VERBAL du 11 Décembre 2023.**

Les membres du Conseil Communautaire seront amenés à approuver le procès-verbal de la séance du 11 décembre 2023.

### **1- Pour information, délibération modifiée suite à des erreurs matérielles :**

- délibération n° 2023 12 37 relative au vote pour l'inscription du 1/4 des crédits en investissement pour le budget 2024, visée le 14/12/2023 :

La Trésorerie – SGC d'Auray – demande la liste des imputations concernées par l'avance de crédits budgétaires en investissement pour les budgets Déchets et Bâtiments locatifs (qui demandent également des modifications de montants totaux).

Certains comptes doivent être détaillés au sein des chapitres présentés.

Soit :

#### **BUDGET DÉCHETS**

CHAPITRES	MONTANT BUDGET 2023	25 %
<b>CHAP 20 - Immobilisations corporelles</b>	<b>27 204 €</b>	<b>6 801,00 €</b>
Soit compte 2051	27 204,00 €	6 801,00 €
<b>CHAP 21 - Immobilisations incorporelles</b>	<b>645 359,01 €</b>	<b>161 339,75 €</b>
Soit compte 2158	53 544,00 €	13 386,00 €
Soit compte 2182	328 543,60 €	82 135,90 €
Soit compte 2183	1 240,87 €	310,22 €
Soit compte 2188	262 030,54 €	65 507,63 €
<b>CHAP 23 - Immobilisations en cours</b>	<b>270 542,59 €</b>	<b>67 635,75 €</b>
Soit compte 2313	270 542,99 €	67 635,75 €

TOTAL	943 105,60 €	235 776,40 €
-------	--------------	--------------

## BUDGET BÂTIMENTS LOCATIFS

CHAPITRES	MONTANT BUDGET 2023	25 %
<b>CHAP 20 - Immobilisations corporelles</b>	<b>8 258,32 €</b>	<b>2 064,58€</b>
<i>Soit compte 2031</i>	8 258,32 €	2 064,58€
<b>CHAP 21 - Immobilisations incorporelles</b>	<b>46 207,68 €</b>	<b>11 551,92 €</b>
<i>Soit compte 2135</i>	25 000,00 €	6 250,00 €
<i>Soit compte 21538</i>	20 000,00 €	5 000,00 €
<i>Soit compte 2188</i>	1 207,68 €	301,92 €
<b>CHAP 23 - Immobilisations en cours</b>	<b>19 500,00 €</b>	<b>4 875,00 €</b>
<i>Soit compte 2312</i>	4 500,00 €	1 125,00 €
<i>Soit compte 2313</i>	5 000,00 €	1 250,00 €
<i>Soit compte 2318</i>	10 000,00 €	2 500,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>73 961,00 €</b>	<b>18 491,50 €</b>

Le Conseil Communautaire est également invité à prendre connaissance de ces modifications sur le PV du 11 décembre 2023.

### 2- autre modification sur délibération antérieure: Conseil Communautaire du 20 mars 2023 - délibération n° 2023 03 07 (visée le 23-03-2023)- PCAET - MOBILITES - Service d'autopartage de Questembert Communauté - Modification de la délibération 2023\_03\_n°07 concernant la tarification du service

Une erreur matérielle a été identifiée sur un tarif précis :

- Tarif "réduit" pour les jeunes et demandeurs d'emplois :
  - **1,25€ la demi-heure** (soit 3€ l'heure)
  - 18€ les 12 heures (sur la base d'une gratuité du service à partir de la 6<sup>ème</sup> heure)

Il faut noter **1,50€ la demi-heure**. Le montant total pour une heure est correcte dans la délibération initiale.

Cela ne modifie en rien le fonctionnement du service opérationnel, le prestataire Clem (plateforme autopartage) avait bien inscrit le bon tarif à 1,50€.

Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres exprimés et représentés, les membres du Conseil Communautaire :

- Approuvent le procès-verbal de la séance du 11 décembre 2023, et prennent acte de la modification sur la délibération n° 2023 12 37 (erreur matérielle) relative au vote pour l'inscription du 1/4 des crédits en investissement pour le budget 2024 (visée le 14/12/2023) ;

- Prennent acte de la modification apportée à la délibération n°2023 03 n°07 du Conseil communautaire du 20/03/2023 (visée le 23/03/2023) relative à la tarification du service autopartage (erreur matérielle).

### Annexe jointe

- Le PV de la séance du Conseil communautaire du 11 décembre 2023

**26 présents + 9 pouvoirs = 35 votants**

**3 absents**

**2024 02 n°03 - AMÉNAGEMENT - GEMAPI - Convention tripartite de partenariat : « Contrat Territorial des Bassins Versants côtiers du Golfe du Morbihan, de Quiberon à Pénerf » & volet Bocage 2023-2024**

Le Président et ou le Vice-Président en charge de l'aménagement ;

**VU l'avis favorable du comité aménagement réuni le 7 février 2024,**

**VU le projet de convention soumis en annexe,**

Sur les bassins versants du Plessis et du Pénerf – sur lesquels se trouvent une partie du territoire des communes de Lauzach et Berric, Questembert Communauté a délégué l'exercice de la compétence GEMAPI à la collectivité de Golfe Morbihan – Vannes agglomération. Cette délégation permet une gestion cohérente et coordonnée de la compétence à l'échelle du bassin des deux cours d'eau.

Le bassin versant de la Rivière de Pénerf est partagé entre trois EPCI : Arc Sud Bretagne, Questembert Communauté et Golfe du Morbihan - Vannes Agglomération. Sa gestion, dans le cadre de l'exercice de la compétence GEMAPI, a été confiée à Golfe du Morbihan - Vannes Agglomération.

Ainsi, les collectivités d'Arc Sud Bretagne, Questembert Communauté et Golfe Morbihan – Vannes Agglomération sont cosignataires du Contrat Territorial des Bassins Versants (CTBV) « Côtiers du Golfe du Morbihan, de Quiberon à Pénerf » prévu sur 2022-2027, en deux fois trois ans.

La 1<sup>ère</sup> partie contractualisée concerne les actions menées sur 2022-2024.

Les modalités de gestion du bassin s'inscrivent dans un cadre plus grand à l'échelle de l'ensemble des bassins versants côtiers du Golfe du Morbihan, de Quiberon à Pénerf.

Ces territoires sont également couverts par une stratégie bocagère en lien avec le dispositif Breizh Bocage.

La convention mise en délibération aujourd'hui vise à définir les modalités de partenariat entre les 3 collectivités pour permettre la mise en œuvre des actions prévues pour la période 2023-2024.

Elle définit les missions et les engagements réciproques des parties, les modalités de partenariat et de financement des actions.

Golfe du Morbihan - Vannes Agglomération assurera l'animation et la mise en œuvre des actions prévues sur 2023-2024 et en rendra compte aux deux autres EPCI.

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés, les membres du Conseil communautaire :**

- **AUTORISENT** le Président à signer la Convention tripartite de partenariat : « Contrat Territorial des Bassins Versants côtiers du Golfe du Morbihan, de Quiberon à Pénerf » & volet Bocage 2023-2024 ;
- **AUTORISENT** le Président à prendre toutes les mesures nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

**Annexe jointe :**

- *Projet de convention tripartite de partenariat (QC, ASB, GMVA) « Contrat territorial des Bassins versants côtiers du Golfe du Morbihan, de Quiberon à Pénerf et volet Bocage 2023-2024 ».*

**26 présents + 9 pouvoirs = 35 présents**

**3 absents**

**2024 02 n°04 - AMENAGEMENT – MOBILITES – Opération navette estivale 2024 – tarification et modalités du service**

*Le Président et ou le Vice-Président en charge des mobilités ;*

**VU le rapport sur la mise en place de la navette estivale pour la saison 2023,**

**VU l'avis favorable du comité aménagement réuni le 7 février 2024,**

Le service de navette va être remis en place durant l'été 2024 pour rejoindre le littoral.

Ce service sera mis en place pendant toutes les vacances d'été et la semaine précédente, du 2 juillet au 29

août 2024, 2 jours par semaine à raison d'un aller/retour le matin et d'un aller/retour en fin de journée.

2 trajets différents (un seul véhicule) seront mis en place suivant le jour de la semaine pour desservir l'ensemble des communes du territoire. Les trajets seront les mêmes que ceux des saisons précédentes.

Il est proposé les tarifs suivants :

- 2€ le ticket journée, par voyageur,

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés, le Conseil Communautaire :**

- **APPROUVE** les modalités de mise en place, et les tarifs proposés ci-dessus,
- **AUTORISE** le Président à signer la convention avec le transporteur fixant les modalités opérationnelles et financières du service.

**Commentaires :**

**B. Lemaire :** pour les plus jeunes âges = gratuit ?

**F. Poeydemenge :** navette le WE ?

**B. Lemaire :** plutôt la semaine pour ce type de déplacement selon les jeunes - le test d'une navette le WE avait été mis en place en 2021 mais pas de fréquentation suffisante pour poursuivre cette navette le WE et la consultation des professionnels du CIAS a confirmé la pertinence des jours de semaine

**26 présents + 9 pouvoirs = 35 votants**

**3 absents**

**2024 02 n°05 - PCAET - Aides mises en place par Questembert Communauté dans le cadre de son SPPEH (Service Public pour la Performance Énergétique de l'Habitat)**

*Le Vice-Président en charge de la Transition écologique présente les éléments.*

**VU** la délibération n°2022 02 n°03 portant sur le lancement du dispositif d'aides directes

**VU** la délibération n°2022 03 n°05 portant sur le lancement du dispositif de prise en charge du reste à charge sur les dossiers Ma Prime Renov Sérénité

### **1) Rappel sur le dispositif d'aides directes (Délibération 2022 02 n°03)**

En 2022 et en 2023, les élus de Questembert Communauté ont souhaité participer à la création d'un effet levier auprès des propriétaires souhaitant engager des **travaux de rénovation énergétique** par la mise en place d'un système d'attribution d'**aides financières directes**.

Cette aide - comprise entre 1 150€ et 2 800€ - venait s'ajouter aux aides déjà mobilisables par les particuliers effectuant des travaux de rénovation énergétique (Ma Prime Renov, Certificats d'Economie d'Énergie...).

**Bilan :** 21 ménages du territoire ont bénéficié de cette aide entre 2022 et 2023 pour un montant total de 29 445€ versés.

### **2) Rappel sur le dispositif de prise en charge du reste à charge sur les dossiers MPR Sérénité (Délibération 2022 03 n°05)**

En parallèle de l'aide directe pour la réalisation de travaux, avait été décidé la mise en place de l'aide « Ma Prime Renov Sérénité » visant à prendre à charge le reste à charge des ménages sur les dossiers de financement Ma Prime Renov Sérénité (concernant les projets de rénovation d'ampleur chez les ménages modestes et très modestes).



**Bilan :** 17 ménages du territoire ont bénéficié de cette aide entre 2022 et 2023 pour un montant total de 4 852€ versés.

### **3) Evolution du système national d'aide et impacts sur les aides de Questembert Communauté**

En 2024, le système national d'aides pour la rénovation énergétique a beaucoup évolué. Le parcours pour la rénovation globale "Ma Prime Rénov Sérénité" (ouvert uniquement aux ménages très modestes et modestes) **disparaît** (1) au profit d'un parcours de financement ouvert à tous les ménages appelé "**Ma Prime Rénov - Parcours Accompagné**".

Un accompagnement par un opérateur (agrégé Mon Accompagnateur Rénov - MAR) est obligatoire pour bénéficier des aides. Le coût de cet accompagnement est plafonné à 2 000€ (NB : les opérateurs MAR font le choix d'appliquer un prix plus ou moins élevé que ce plafond). L'ANAH prendra en charge 100% des frais d'AMO chez les ménages très modestes et prendra en charge 80% pour les ménages modestes, soit un reste à charge de 400€.

Ce nouveau dispositif "Parcours accompagné" est dorénavant basé sur des critères de sauts d'étiquettes énergétique et ouvre droit à des aides significativement plus importantes que l'ancien dispositif (plafonds et pourcentage de prise en charge rehaussés).

Une des conséquences de cette évolution est que **les aides locales** - dont l'aide directe de Questembert Communauté faisait partie - qui pouvaient **auparavant se cumuler** aux aides nationales viendront dorénavant **se substituer** à l'aide Ma Prime Rénov (2). C'est-à-dire que l'existence d'une aide locale pour la rénovation énergétique pour les ménages rentrant dans le dispositif *Ma Prime Rénov Parcours Accompagné* ne viendra pas réduire leur reste à charge mais uniquement réduire la part octroyée par Ma Prime Rénov.

En parallèle du "Parcours accompagné", le dispositif pour des travaux geste par geste - "**Ma Prime Rénov par geste**" (2) - continue d'exister mais est dorénavant conditionné à la mise en place d'un système de chauffage décarboné.

Ces évolutions impactent les deux aides pour la rénovation énergétique de Questembert Communauté.

#### Aide directe

L'évolution du mode de calcul des aides Ma Prime Rénov et l'impossibilité de cumuler aide nationale et locale dans le "Parcours accompagné" rendent obsolètes l'aide directe de Questembert Communauté dans sa modalité actuelle. Dans l'attente d'avoir les premiers retours sur le fonctionnement du nouveau dispositif, sur les restes à charge pour les ménages les plus modestes, etc., **il est proposé de suspendre le dispositif d'aides directes de Questembert Communauté.**

Le COPIL SPPEH se réunira en mars pour échanger sur le sujet et proposer ou non aux élus du Bureau et Conseil Communautaire un dispositif local d'aides pour la rénovation énergétique adapté aux évolutions nationales.

#### Prise en charge du reste à charge sur les dossiers d'accompagnement des ménages les plus modestes (Aide AMO Parcours Accompagné)

Les élus du COPIL SPPEH (réunis le 18/01) et du comité Aménagement et Cadre de vie (réunis le 07/02) proposent de faire évoluer l'aide Ma Prime Rénov Sérénité vers une aide AMO Parcours Accompagné, avec un objectif de 0 € reste à charge sur le coût des dossiers pour les ménages modestes et très modestes.

L'ANAH prendra en charge 100% des frais d'AMO chez les ménages très modestes et prendra en charge 80% pour les ménages modestes, soit un reste à charge de 400€.

Il est ainsi proposé de mettre en place une aide de 400€ max pour les **ménages modestes** du territoire entrant dans le dispositif Parcours Accompagné.

Il est estimé que 20 ménages déposeront des demandes. Le coût total de cette aide financière (Aide AMO Parcours Accompagné) sur 2024 est ainsi estimé à 8 000€.



Selon l'avis favorable du Bureau Communautaire du 15 février 2024,

Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés, le Conseil Communautaire prend acte de la suspension de l'aide directe et valide l'évolution du dispositif d'aide AMO "Ma prime Rénov Sérénité" vers le dispositif d'aide "AMO Parcours Accompagné" et les montants attribués pour 2024.

#### Commentaires :

B. Lemaire : maintenir aides ménages modestes = avoir 0 reste à charge sur la partie "assistance" 2024 : 8000€ budget QC

**26 présents + 9 pouvoirs = 35 votants**

**3 absents**

### **2024 02 n°06 - PCAET - Plan Climat Air Energie Territorial - Lancement de l'Appel à Projets RéCoITE (Réponses Collectives pour les Transitions et l'Environnement)**

Le Vice-Président en charge de la Transition écologique présente les éléments.

**VU** la délibération n°2022 02 n°02 portant sur l'adoption définitive du Plan Climat Air Énergie Territorial de Questembert Communauté

Questembert Communauté est engagé dans la mise en place d'un Plan Climat Air Énergie Territorial (PCAET). Ce document, à la fois stratégique et opérationnel, cadre et précise l'engagement du territoire en matière de diminution des émissions de gaz à effet de serre et de polluants de l'air, de maîtrise des consommations d'énergie, d'accroissement de la production d'énergies renouvelables et d'adaptation au changement climatique.

Ce plan, d'une durée de 6 ans (2021-2026) et précisé dans 11 axes et 32 actions a été adopté définitivement en février 2022.

#### **Contexte**

De 2021 à 2023, l'axe 2 du Plan Climat "Sensibiliser et Mobiliser les acteurs du territoire" a principalement été animé via le projet "Les habitant.e.s de Questembert Communauté se mobilisent pour la question climatique" porté avec Clim'actions Bretagne.

Ce projet s'est traduit par :

- l'organisation de 2 concours d'Eloquence sur la thématique du climat et de la biodiversité avec les établissements scolaires du territoire (collèges, lycée et MFR)
- l'organisation de 3 cafés citoyens (sur la mobilité, l'habitat et les énergies renouvelables citoyennes)
- l'animation du dispositif Clim'impact dans plusieurs communes du territoire

Ce projet s'est finalisé en juin 2023.

#### **Description du projet**

Pour continuer à animer l'axe 2 du Plan Climat dans les années à venir, les élus du COPIL Plan Climat proposent la mise en place d'un dispositif - **l'Appel à projets RéCoITE** - porté par Questembert Communauté, visant à soutenir les actions et les acteurs du territoire animant et déclinant les différents axes du Plan Climat au niveau local.

Concrètement, Questembert Communauté attribuera des financements à des structures qui portent des

actions en faveur de la transition écologique sur son territoire par le biais d'un appel à projets auquel les structures pourront candidater.

*Ce dispositif s'inspire de projets similaires menés sur d'autres territoires, notamment du Labo Citoyen de la Communauté de communes de Bretagne Romantique (35).*

Pour le lancement et l'animation de ce premier appel à projets RéColTE, les élus du COPIL Plan Climat proposent un accompagnement par une structure du territoire, **Liamm** (*facilitation en écologie citoyenne*).

#### Le cahier des charges (cf annexe)

Il précise :

- Les critères d'éligibilité
- Les structures éligibles, à savoir les associations (loi 1901) et les communes
- Les modalités de dépôt et d'instruction des dossiers
- Les thématiques éligibles : pour la première année il est proposé un appel à projets multi-thématique, c'est-à-dire que les projets présentés pourront aussi bien viser l'alimentation, la mobilité que les énergies renouvelables. Cet aspect pourra évoluer dans les années à venir.
- Les modalités de conventionnement avec les lauréats
- Les modalités financières

#### Le conventionnement avec les lauréats

Chacune des structures lauréates conventionnera avec Questembert Communauté par le biais d'une convention type.

#### Le jury

Le jury sera composé de **11 personnes** :

- Elus communautaires (3)
- Habitants (de + de 18 ans) (4) (*via un appel à manifestation d'intérêt*)
- Jeunes (11-18 ans) (4) (*via un appel à manifestation d'intérêt en s'appuyant sur les deux centres sociaux du territoire*)

Pour la composition du jury, une attention sera portée sur la **répartition géographique** de ses membres sur le territoire lors de la sélection.

Il se réunira pour auditionner et sélectionner les projets éligibles.

Pour constituer le jury "Habitants" et "Jeunes", les appels à manifestation d'intérêt pour les habitants et les jeunes vont être lancés début mars, dans l'objectif de constituer le jury par délibération en avril ou mai.

#### Le planning

Pour la première année de l'AAP, une session unique de collecte des dossiers en 2024 sera réalisée. Cet aspect pourra évoluer dans les années à venir. Le calendrier pour 2024 est le suivant :

- Date limite de dépôt des dossiers : 01/07/2024 à 12h00
- Analyse des dossiers et pré-sélection : juillet 2024
- Audition des dossiers présélectionnés et délibération par le jury des dossiers sélectionnés : **18/09/24 de 14h00 à 16h30**
- Conventionnement avec les lauréats : fin septembre 2024

#### Les aspects budgétaires

Il est proposé de consacrer à l'AAP Récolte une **enveloppe de 15 000€**. La répartition de cette somme se fera en fonction du nombre et de la qualité des projets reçus en respectant :

- la règle de 80% maximum d'aides publiques (dont aide de Questembert Communauté) pour les associations
- la règle de 20% maximum d'aide de Questembert Communauté pour les communes

Pour le lancement et l'animation du dispositif pour sa première édition, un accompagnement par une structure externe (Liamm) est proposé pour un montant de **4 800€TTC**. Cet accompagnement sera en lien avec la chargée de mission Plan Climat et comprend notamment :

- Un accompagnement en amont des porteurs de projets pour faciliter l'émergence des idées et leurs adéquations avec le dispositif **RéColTE**
- l'étude des dossiers et l'animation du jury
- L'organisation et l'animation d'un temps de rencontre entre les porteurs de projets lauréats et la collectivité

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés, le Conseil Communautaire :**

- Approuve le lancement de l'Appel à Projet RéColTE,
- Valide des aspects budgétaires du dispositif,
- Autorise le Président à signer tout acte utile à l'exécution de la présente délibération.

#### **Annexe jointe**

- Cahier des charges de l'AAP RéColTE

#### **Commentaires :**

C. Kerrand : c'est un coût annuel ?

B. Lemaire : le dispositif de lancement = pour une année 2024 mais l'enveloppe de 15 000 € est annuelle, reconductible chaque année en fonction des résultats.

**26 présents + 9 pouvoirs = 35 votants**

**3 absents**

#### **2024 02 n°07 - DECHETS- MARCHES PUBLICS - Procédure formalisée - Résultat de consultation pour le marché de prestation de broyage et criblage des végétaux pour valorisation en déchèteries**

#### Détail de la consultation :

La consultation a été réalisée par annonce publiée au Ouest France du 12 Décembre 2023  
Mise en ligne sur la plateforme Mégalis Bretagne, le profil acheteur : le 07 Décembre 2023

La présente consultation concerne un marché de services pour la valorisation par broyage et criblage des végétaux.

Selon les seuils du marché et sa durée, la présente opération de marché passé **en appel d'offres ouvert** en application des articles R2124-1, R2124-2 et R2161-2 à R2161-5 du Code de la Commande Publique.

Il s'agit d'un marché alloti :

- lot 1 : broyage des végétaux
- lot 2 : criblage des végétaux

#### **Durée du marché :**

La durée pour l'ensemble des lots est de 48 mois avec une date de démarrage fixée au 02 Avril 2024

#### **Critères d'attribution :**

Critères de choix	Pondération
<b>Prix</b>	<b>40,00%</b>
<b>Valeur technique</b>	<b>50,00%</b>
<b>Respect de l'environnement</b>	<b>10,00 %</b>

**Dépôt des offres fixé au 08 Janvier 2024 - 12h00**

Nombre de demandes de dossiers de consultation (téléchargement) : **07**

Nombre d'offre déposée : **04**

**Pour le lot 1 : broyage des végétaux et lot 2 : criblage des végétaux :**

- Sté BRANGEON Recyclage Centre Ouest - 44000 NANTES

- Sarl JAN - 56400 PLUNERET

- Sté AGRIVILAINE - 35480 GUIPRY-MESSAC

Sur l'ancien marché (durée de 3 ans), la valeur réalisée des prestations représente :

- **pour le lot 01 broyage : 107 770€ HT** environ pour un équivalent volume heure de 307h et environ 61 350 m<sup>3</sup> soit Année 2021 (à partir de mars) : 37 725€ HT

Année 2022 : 35 850€ HT

Année 2023 (y compris estimatif janv-fevrier 2024) : 34 203€ HT

- **pour le lot 02 criblage : 57 596€ HT** environ pour un équivalent volume heure de 282h et environ 31 020 m<sup>3</sup> soit Année 2021 (à partir de mars) : 19 562€ HT

Année 2022 : 15 568€ HT

Année 2023 : 22 466€ HT

L'estimatif des prestations pour ce nouveau marché est basé sur un minimum et un maximum de rendement en m<sup>3</sup> soit pour 4 ans :

- pour le lot 01 : mini 50 000m<sup>3</sup> - maxi : 150 000 m<sup>3</sup>

- pour le lot 02 : mini 15 000 m<sup>3</sup> - maxi : 60 000 m<sup>3</sup>

La commission CAO s'est réunie le 12 février 2024 pour émettre un avis sur le rapport d'analyse des offres qui sera présenté.

Le rapport d'analyse des offres est joint en annexe à la séance.

**Les membres de la CAO réunie le 12/02/2024 valide la proposition pour le candidat JAN ENTREPRISE pour les deux lots, pour un matériel adéquate avec le rendement annoncé, un retour d'expériences satisfaisant pour la collectivité (prestations satisfaisantes sur le marché précédent) et donne un avis favorable pour l'offre de cette entreprise.**

Sur avis favorable de la CAO en date du 12 février 2024, suivi du Bureau Communautaire du 15 février 2024,

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés, le Conseil Communautaire valident l'attribution de ce marché selon les deux lots à la société JAN Entreprise pour :**

- le lot 01 Broyage pour un montant estimatif entre 90 000€ HT mini et 270 000€ HT maxi, avec la base d'un prix HT/h à 360€ ;
- le lot 02 Criblage pour un montant estimatif entre 30 000€ HT mini et 120 000€ HT maxi, avec la base d'un prix HT/h à 220€ ;
- et donnent pouvoir au Président pour la signature de ces marchés, les rendre exécutoires, et le cas échéant, la signature de tout avenant s'y référant (selon les seuils de sa délégation).

**Annexe jointe**

- Le tableau analyse des offres pour les 2 lots

**26 présents + 9 pouvoirs = 35 votants**

**3 absents**

### **2024 02 n°08 – DECHETS – Information – Nouveau contrat CITEO et contrats repreneurs**

*M. Le Vice-Président en charge des déchets présente les éléments,*

Le terme du contrat pour l'action et la performance qui nous lie à CITEO a pris fin au 31 décembre 2023, date à laquelle devait expirer l'agrément de la Société Agréée pour l'année 2023.

Cependant, le cahier des charges applicable à compter du 1er janvier 2024 prévoit, au titre de la coordination des éco-organismes de la Filière un contrat-type unique à destination des collectivités locales. Ce contrat-type unique sera mis à disposition des collectivités locales seulement à la suite de l'agrément de l'organisme coordonnateur de la Filière, agrément toujours en attente à ce jour.

Dans ces conditions, il a été nécessaire d'assurer la continuité des soutiens et de la reprise auprès des collectivités locales cocontractantes d'un contrat au 31 décembre 2023, et ce jusqu'à la signature du contrat-type unique, tant pour les emballages ménagers que pour les imprimés papiers et papiers à usage graphique. La Société Agréée a proposé de prolonger le contrat sous forme d'un avenant d'un an jusqu'au 31 décembre 2024, et d'étendre son périmètre aux imprimés papiers et papiers à usage graphique.

Le Président a donc validé l'avenant de prolongation d'un an avec l'éco-organisme CITEO.

*Les membres du Conseil Communautaire prennent connaissance de cette information.*

#### **Annexe jointe pour information :**

*- Contrat de prolongation CITEO REP Emballages papiers*

#### **Commentaires :**

*Pascal Guiblin : 440 000 € Recettes repreneurs*

**26 présents + 9 pouvoirs = 35 votants**

**3 absents**

### **2024 02 n°09 – DÉCHETS – Contrats de reprise des papiers recyclables des ménages (2024-2029)**

*M. Le Vice-Président en charge des déchets présente les éléments,*

En complément de la délibération 2023 12 n°11, il est nécessaire de signer un nouveau contrat pour la reprise des papiers recyclables des ménages, le précédent s'étant arrêté le 31 décembre 2023.

La société CDL (Celluloses de la Loire) SAS, nous propose le renouvellement de notre contrat dans les mêmes conditions que le précédent contrat qui avait été signé pour 2023, à savoir la livraison par nos soins et un rachat à 67 € la tonne.

La durée de ce contrat serait de 5 ans, soit du 1<sup>er</sup> janvier 2024 (avec rétroactivité) au 31 décembre 2029, équivalent à la durée du prochain contrat CITEO toujours en attente de renouvellement d'agrément.

*Sur avis favorable du comité Déchets/Services Techniques réuni le 5 février 2024,*

*Sur avis favorable du Bureau Communautaire réuni le 15/02/2024,*

***Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés, le Conseil Communautaire valide le renouvellement du contrat de reprise des papiers recyclables des ménages pour la période 2024-2029.***

#### **Annexe jointe :**

*- Modèle contrat reprise CDL SAS*

**26 présents + 9 pouvoirs = 35 votants**

**3 absents**

### **2024 02 n°10 – FINANCES - DÉCHETS – Tarif Déchets diffus spécifiques (DDS) pour dépôts déchèteries professionnels et usagers extérieurs 2024, complément à la délibération 2023 12 n°09**

*M. Le Vice-Président en charge des déchets présente les éléments,*

En complément de la délibération 2023 12 n°09, un tarif pour les dépôts professionnels (ou usagers extérieurs au territoire) de déchets diffus spécifiques (DDS ou déchets dangereux) doit être ajouté à la grille tarifaire pour les dépôts en déchèterie.

Au vu des coûts du marché actuel, et en ajoutant le coût des charges de gestion de la déchèterie, il est proposé de valider un tarif de 1,50 €/kg de déchet. Ce tarif, en réalité très peu utilisé, pourra permettre de régulariser certains dépôts à la marge.

*Sur avis favorable du comité Déchets/Services Techniques réuni le 5 février 2024,*

*Sur avis favorable du Bureau Communautaire réuni le 15/02/2024,*

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés, les membres du Conseil communautaire valident l'ajout d'un tarif pour le dépôt en déchèterie des DDS des professionnels et usagers extérieurs au territoire, à savoir un tarif de 1,50 €/kg de déchet.**

**26 présents + 9 pouvoirs = 35 votants**

**3 absents**

### **2024 02 n°11 – DÉCHETS – Schéma de collecte des biodéchets**

*M. Le Vice-Président en charge des déchets présente les éléments,*

En application de la loi n° 2020-105 du 10 février 2020 relative à la lutte contre le gaspillage et à l'économie circulaire, dite loi anti-gaspillage, les collectivités territoriales sont tenues de mettre en place un tri à la source des biodéchets, dans le cadre du service public de gestion des déchets, au plus tard le 31 décembre 2023.

Questembert Communauté répond à cette obligation depuis plusieurs années en proposant gratuitement des composteurs individuels à tous ses usagers, ainsi que des composteurs collectifs à la demande.

Cependant, suite à une enquête faite auprès des habitants, nous constatons que même si la très grande majorité des foyers (73%) détournent déjà leurs biodéchets, il reste encore des foyers qui ne compostent pas, notamment parce qu'ils n'ont pas de place pour installer de composteur individuel ou que leur immeuble n'a pas souhaité mettre en place des composteurs collectifs. Afin d'atteindre les 100% de foyers équipés en 2024, le comité Déchets a donc souhaité proposer une solution complémentaire aux habitants sans jardin (ou possibilité de composter).

Plusieurs solutions techniques ont été étudiées, et considérant :

- la typologie semi-rurale de notre territoire
- la faible présence de biodéchets dans nos ordures ménagères résiduelles
- l'existence d'une régie de collecte avec ses propres agents et véhicules de collecte
- la filière de traitement des biodéchets au niveau de l'usine du SYSEM

**Le comité technique déchets propose de mettre en place des composteurs grutables** dans les communes pour permettre le dépôt en apport volontaire des biodéchets des ménages sans jardin (ou avec un petit jardin <100 m<sup>2</sup> ne permettant pas le composteur individuel). Un bioseau serait également mis à disposition des foyers pour amener les biodéchets jusqu'aux composteurs.

Ce matériel, testé actuellement sur la commune de St Avé et déjà en place dans d'autres collectivités,

permet de collecter les biodéchets à une fréquence libre et sans obligation de désinfection des bacs (contrairement aux autres systèmes étudiés). La collecte se fait au moyen d'un camion grue, comme celui utilisé pour la collecte du verre et du papier.

Le comité propose donc au budget 2024 l'achat de composteurs grutables qui seront répartis sur les communes, avec un plus grand nombre sur Questembert qui dispose de nombreux logements collectifs. Du fait du caractère rural de notre territoire, il n'y a pas de maillage minimum imposé. Le positionnement des équipements se fera au plus près des usagers concernés et après accord avec les mairies.

Pour leur bon fonctionnement, ces composteurs nécessitent **un accompagnement spécifique des usagers concernés (formation, sensibilisation, distribution de bioseaux) ainsi qu'un suivi régulier** et notamment l'ajout hebdomadaire de broyat ainsi qu'un mélange des matières afin de permettre leur dégradation aérobie sans jus ni odeurs.

Un contrôle hebdomadaire des dépôts sera également nécessaire afin de garantir la qualité du produit pour la filière de traitement des biodéchets du SYSEM (par compostage). Afin de réaliser cet accompagnement, ainsi que le suivi et les contrôles, **la création d'un poste de chargé de mission biodéchets est nécessaire.**

Ce projet est éligible au Fonds vert au titre du Soutien au tri à la source et à la valorisation des biodéchets, que ce soit pour l'achat des composteurs collectifs (jusqu'à 55% des dépenses éligibles) ou le poste de chargé de mission (jusqu'à 70 % des dépenses éligibles).

*Sur avis favorable du comité Déchets/Services Techniques réuni le 5 février 2024,*

*Sur avis favorable du Bureau Communautaire réuni le 15/02/2024,*

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés, les membres du Conseil communautaire valident :**

- le schéma de collecte des biodéchets des ménages sans jardin ou < 100m<sup>2</sup> par la mise en place de composteurs grutables ;
- le principe du recrutement d'un chargé de mission biodéchets (à valider à une séance ultérieure de Bureau communautaire, ayant délégation) ;
- le principe d'engager les demandes de financements au titre du Fonds vert ou tout autre dispositif de soutien pour l'achat des équipements ainsi que le poste de chargé de mission biodéchets (plan d'aides au financement à valider à une séance ultérieure de Bureau communautaire, ayant délégation).

#### **Commentaires :**

**Pascal Guiblin: 32 kg par habitant déchets non recyclables (ordures ménagères) / au niveau national c'est 39kg/hab**

**nous avons une très bonne moyenne**

**évaluation des besoins sur le territoire = au niveau 25 composteurs environ**

**visites dans les mairies seront nécessaires**

**le recrutement d'un agent est nécessaire pour alimenter le compost en broyats / brasser et enlever les indésirables**

**agent pouvant être affecté sur d'autres missions en déchetterie et entretiens points d'apports volontaires**

**pas de distance imposée pour installation / maillage rural**

**accompagnement et sensibilisation de l'utilisateur + distribution de bio seaux**

**JS. Tavernier : quel contrat en temps de travail pour l'agent ? Un ETP ? Ou temps partiel ?**

**Réponse G.Guiblin : Nécessité d'autres missions avec un agent binôme titulaire**

**coordination avec les remplacements effectués avec les services techniques-voirie.**

**JS Tavernier : qu'est ce qu'on fait des déchets organiques non compostables ? (viandes, poisson,...)**



On peut les mettre dans le composteur.

Les composteurs seront ils badgés ?

Réponse : non

Risque de débordements et mauvais tri ?!

Bien communiquer ... sur le tri avec les indésirables

quel emplacement pour les composteurs grutables ?

Cela sera vu avec chaque mairie.

F. Hervieux : l'agent est important pour éviter les gestes de mauvais de tri.

\*\*\*\*\*

L'an deux mille vingt-quatre, le lundi 26 février à 18h30, les membres du Conseil Communautaire se sont réunis au siège de Questembert Communauté à Questembert, sur la convocation qui leur a été adressée par le Président le 19 février 2024, conformément aux articles L. 5211-1 et L. 5211-2 du Code Général des Collectivités Territoriales. La séance a été ouverte sous la présidence de Monsieur Patrice LE PENHUIZIC.

Nombre de conseillers titulaires en exercice : 38

Nombre de conseillers titulaires présents : 27

Nombre de votants : 35

Procurations : 8

#### **Étaient présents :**

M. Michel GRIGNON (arrivé à 18h42 pt 01), Mme Sophie JUBIN, M. Jean-Sébastien TAVERNIER, M. Bernard CHAUVIN, M. Pascal HERVIEUX, Mme Simone MALVILLE, M. Cyrille KERRAND, M. Patrice LE PENHUIZIC, Mme Marie-Annick BURBAN, M. Serge LUBERT, Mme Sylvie GAIN, M. Pascal GUIBLIN, M. Joël TRIBALLIER, Mme Morgane RETHO, M. François HERVIEUX, Mme Marie-Claude COSTA RIBEIRO GOMES, Mme Isabelle GUILLET, M. Boris LEMAIRE, Mme Jeannine MAGREX, M. Jacky CHAUVIN, M. Maxime PICARD (Arrivé à 19h52 pt 12), M. Jean-Pierre LE METAYER (arrivé à 18h44 pt 01), Mme Marie-Christine DANILLO, M. Frédéric POEYDEMENGE, M. Stéphane COMBEAU (arrivé à 18h52 pt 01), M. Dominique BONNE, Mme Christine MANHÈS.

#### **Étaient absents :**

Mme Fabienne DAUPHAS, Mme Liliane LE SOURD, M. Alain LOUIS, Mme Claire MAHE, Mme Emilie GEVA, M. Raymond HOUEIX, M. Yann MEILLAREC, M. Jean-Pierre GALUDEC, Mme Rachel GUIHARD, Mme Sylvaine TEXIER, Mme Brigitte DELAUNAY

#### **Procurations :**

Mme Claire MAHE donne pouvoir à Bernard CHAUVIN

Mme Emilie GEVA donne pouvoir à Pascal GUIBLIN

M. Raymond HOUEIX donne pouvoir à Joël TRIBALLIER

M. Yann MEILLAREC donne pouvoir à Marie-Claude COSTA RIBEIRO GOMES

M. Jean-Pierre GALUDEC donne pouvoir à Isabelle GUILLET

Mme Rachel GUIHARD donne pouvoir à Jacky CHAUVIN

Mme Sylvaine TEXIER donne pouvoir à Jean-Pierre LE METAYER

Mme Brigitte DELAUNAY donne pouvoir à Jeannine MAGREX

**Secrétaire de séance :** Boris LEMAIRE

**27 présents + 8 pouvoirs (pouvoir Maxime Picard annulé) = 35 votants**

**3 absents**

## 2024 02 n°12 – ÉCONOMIE – Foncier économique – Fixation des prix de cession en parcs d'activités pour les dossiers en cours

M. Le Vice-Président en charge de l'économie présente les éléments.

Suite aux différentes demandes d'implantation d'entreprises en parcs d'activités, les services du Domaine ont été sollicités afin d'actualiser l'évaluation de la valeur vénale des terrains à céder.

Sont ainsi visées les opérations suivantes :

Nom PA	Commune	Description de l'opération	N° de délibération	Prix au m <sup>2</sup> proposé	Date de l'avis domanial	Prix à valider
La Chaussée	Malansac (56220)	Cession d'un lot de 1569 m <sup>2</sup> au profit de LUCAS AUTOMOBILE 56	2024 02 B n°04	15 € HT m <sup>2</sup>	Avis du Domaine 15499117 en date du 12/01/2024	15 € HT m <sup>2</sup>
Kervault Est	Questembert (56230)	Cession d'un lot de 1760 m <sup>2</sup> au profit de TRANSPORTS PHILIPPE BURBAN	2024 02 B n°05	21 € HT m <sup>2</sup>	Avis du Domaine 15388523 en date du 11/01/2024	21 € HT m <sup>2</sup>
La Chaussée	Malansac (56220)	Cession d'un lot de 30 000 m <sup>2</sup> au profit de PANEMEX	2024 01 B n°03	23 € HT m <sup>2</sup>	Avis du Domaine 15384433 en date du 05/01/2024	23 € HT m <sup>2</sup>
Le Flachec 2	Berric (56230)	Cession d'un lot de 900 m <sup>2</sup> au profit de ELEC EXPERT	2023 11 B n°05	20 € HT m <sup>2</sup>	Avis du Domaine 15388010 en date du 11/01/2024	20 € HT m <sup>2</sup>

Vu l'avis du Domaine sur la valeur vénale de chaque opération,

Sur avis favorable du Bureau Communautaire réuni le 15/02/2024,

Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés, les membres du Conseil communautaire adoptent les propositions de prix de vente de terrains communautaires en parc d'activités telles que formulées ci-dessus.

Les prix de cession ont une durée de validité d'un an à compter du jour de la présente séance du Conseil Communautaire.

**27 présents + 8 pouvoirs = 35 votants**

**3 absents**

## 2024 02 n°13 – TOURISME – Renouvellement de la convention avec la fédération Française de Randonnée pour l'entretien du balisage des sentiers de randonnée

Questembert Communauté a participé à la mise en œuvre de chemins de randonnées sur le territoire, en lien avec les communes, les associations, clubs de marche, le pays touristique de Vannes Lanvaux et l'Office du tourisme.

- L'entretien des circuits est assuré par les communes qui parfois délèguent à des associations ou clubs de marche (nettoyage branchages, arbres tombés...)
- Concernant le balisage des sentiers et la signalétique, il est nécessaire de se rapprocher de la Fé-

dération Française de randonnée habilitée à réaliser et entretenir le balisage des sentiers. Elle réalise également lors de ses prestations de balisage, un diagnostic sur la signalétique existante des sentiers (état de la signalétique, changement à prévoir ou rajouts).

Il est donc proposé pour conserver des circuits de qualité de conventionner avec la Fédération Française de randonnées pour l'entretien du balisage des circuits.

La convention est établie sur 2 ans renouvelable (2024-2025) avec un programme d'entretien du balisage détaillé en annexe.

L'entretien portera sur :

- la remise à niveau du marquage peinture
- le nettoyage de la signalétique (flèches jaunes)
- la coupe de la végétation autour des balises et poteaux

Le coût proposé pour cette prestation est de :

- 16€/km pour l'expertise du sentier pour déterminer l'état du balisage
- 27€/km pour la création d'un balisage ou la modification du tracé dans un sens
- 32€/km pour la création d'un balisage ou la modification du tracé dans les deux sens
- 17€/km pour l'entretien du balisage dans un sens
- 22€/km pour l'entretien du balisage dans les deux sens
- 25€/km pour le dé-balisage d'un circuit

Le coût estimé pour 2024 s'élève à 1 915,60€ pour 102,30 km de sentiers et 1 573€ pour 2025 (89 km de sentiers).

Le projet de convention ainsi que les modalités d'intervention sont joints en annexe.

Afin de permettre un travail collaboratif entre la fédération et les communes, un groupe de référents communaux a été créé (voir liste en annexe).

*Sur avis favorable du Bureau Communautaire du 15 février 2024,*

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés, les membres du Conseil communautaire :**

- valident le renouvellement de la convention avec la Fédération Française de randonnée ;
- donnent autorisation à M. Le Président ou son représentant à signer cette convention.

### **Annexes jointes**

- Projet de convention avec la Fédération Française de Randonnée
- Un programme d'entretien du balisage
- La liste « groupe de référents communaux »

**27 présents + 8 pouvoirs = 35 votants**

**3 absents**

### **2024 02 n° 14 - FINANCES - Comptes de Gestion 2023**

*M. Le Vice-Président en charge des finances présente les éléments.*

Après s'être assuré que le Trésorier a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2023, et celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures,

Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées entre le 1<sup>er</sup> janvier 2023 et le 31 décembre 2023, y

compris la journée complémentaire,  
Statuant sur l'exécution du budget de l'exercice 2023, en ce qui concerne les différentes sections budgétaires,  
Statuant sur la comptabilité des valeurs inactives,

Après avis de la commission Finances réunie les 30 janvier et 12 Février 2024,  
Suite à l'avis favorable du Bureau Communautaire du 15 février 2024,

Il sera demandé aux membres du Conseil Communautaire d'approuver les comptes de gestion dressés pour l'exercice 2023 par le receveur, visés et certifiés (transmis lors de la séance).

Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés, les membres du Conseil communautaire approuvent les comptes de gestion dressés pour l'exercice 2023 par le receveur, visés et certifiés (transmis lors de la séance).

### **Annexes jointes**

- Comptes de gestion budget principal + budget déchets + bâtiments locatifs + La Nuais Bodien/Penhouet /La Brouée / La Croix aux Moines + ZA Kervault Est + ZA La Hutte St-Pierre + ZA Le Flachec + ZA de la Haie + ZA Lenruit Poignant/Cléherlan + ZA La Chaussée Lanvaux

\*\*\*\*\*  
L'an deux mille vingt-quatre, le lundi 26 février à 18h30, les membres du Conseil Communautaire se sont réunis au siège de Questembert Communauté à Questembert, sur la convocation qui leur a été adressée par le Président le 19 février 2024, conformément aux articles L. 5211-1 et L. 5211-2 du Code Général des Collectivités Territoriales. La séance a été ouverte sous la présidence de Monsieur Patrice LE PENHUIZIC.

Nombre de conseillers titulaires en exercice : 38

Nombre de conseillers titulaires présents : 27

Nombre de votants : 34

Procurations : 8

### **Étaient présents :**

M. Michel GRIGNON (arrivé à 18h42 pt 01), Mme Sophie JUBIN, M. Jean-Sébastien TAVERNIER, M. Bernard CHAUVIN, M. Pascal HERVIEUX, Mme Simone MALVILLE, M. Cyrille KERRAND, M. Patrice LE PENHUIZIC (sortant aux pts 15 à 24), Mme Marie-Annick BURBAN, M. Serge LUBERT, Mme Sylvie GAIN, M. Pascal GUIBLIN, M. Joël TRIBALLIER, Mme Morgane RETHO, M. François HERVIEUX, Mme Marie-Claude COSTA RIBEIRO GOMES, Mme Isabelle GUILLET, M. Boris LEMAIRE, Mme Jeannine MAGREX, M. Jacky CHAUVIN, M. Maxime PICARD (Arrivé à 19h52 pt 12), M. Jean-Pierre LE METAYER (arrivé à 18h44 pt 01), Mme Marie-Christine DANILO, M. Frédéric POEYDEMENGE, M. Stéphane COMBEAU (arrivé à 18h52 pt 01) , M. Dominique BONNE, Mme Christine MANHÈS.

### **Étaient absents :**

Mme Fabienne DAUPHAS, Mme Liliane LE SOURD, M. Alain LOUIS, Mme Claire MAHE, Mme Emilie GEVA, M. Raymond HOUEIX, M. Yann MEILLAREC, M. Jean-Pierre GALUDEC, Mme Rachel GUIHARD, Mme Sylvaine TEXIER, Mme Brigitte DELAUNAY

### **Procurations :**

Mme Claire MAHE donne pouvoir à Bernard CHAUVIN

Mme Emilie GEVA donne pouvoir à Pascal GUIBLIN

M. Raymond HOUEIX donne pouvoir à Joël TRIBALLIER

M. Yann MEILLAREC donne pouvoir à Marie-Claude COSTA RIBEIRO GOMES

M. Jean-Pierre GALUDEC donne pouvoir à Isabelle GUILLET

Mme Rachel GUIHARD donne pouvoir à Jacky CHAUVIN  
Mme Sylvaine TEXIER donne pouvoir à Jean-Pierre LE METAYER  
Mme Brigitte DELAUNAY donne pouvoir à Jeannine MAGREX

**Secrétaire de séance** : Boris LEMAIRE

**27 présents + 8 pouvoirs - le Président = 34 votants**  
**3 absents**

### **2024 02 n°15 – FINANCES - Compte Administratif 2023 – BUDGET PRINCIPAL**

M. Le Vice-Président en charge des finances présente les éléments.

Le Compte Administratif 2023 peut se résumer ainsi :

Libellé	Fonctionnement		Investissement		Ensemble	
	Dépenses ou déficit	Recettes ou excédent	Dépenses ou déficit	Recettes ou excédent	Dépenses ou déficit	Recettes ou excédent
Résultats reportés		7 976 546,89	310 687,85			7 665 859,04
Opération de l'exercice	11 211 197,12	11 313 280,41	2 925 353,22	2 804 946,26	14 136 550,34	14 118 226,71
<b>Totaux</b>	<b>11 211 197,12</b>	<b>19 289 827,30</b>	<b>3 236 041,07</b>	<b>2 804 946,26</b>	<b>14 136 550,34</b>	<b>21 784 085,75</b>
Résultats de l'exercice		8 078 630,18	431 094,81			7 647 535,37
Restes à réaliser				52 764,23		52 764,23
<b>Résultats définitifs *</b>		<b>8 078 630,18</b>	<b>378 330,58</b>			<b>7 700 299,60</b>

\* avec excédents antérieurs reportés

Après avis favorable de la commission Finances réunie les 30 janvier 2024 et le 12 février 2024,

Suite à l'avis favorable du Bureau Communautaire du 15 Février 2024,

Il sera demandé aux membres du Conseil Communautaire d'approuver le compte administratif 2023.

M. Le Président quitte la salle le temps du vote, à 20h10 (pour tous les points de l'ordre du jour traitant des votes de comptes administratifs).

M. Le Premier Vice -Président demande au Conseil Communautaire d'approuver le compte administratif 2023.

Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés, les membres du Conseil communautaire approuvent le compte administratif 2023 du Budget principal.

#### **Annexes jointes**

- Comptes administratifs 2023 Budget général QC version détaillée
- Note détaillée sur la présentation des comptes 2023

**27 présents + 8 pouvoirs - le Président = 34 votants**  
**3 absents**

## 2024 02 n°16 – FINANCES - Compte Administratif 2023 – BUDGET DÉCHETS

Le Compte Administratif 2023 peut se résumer ainsi :

Libellé	Fonctionnement		Investissement		Ensemble	
	Dépenses ou déficit	Recettes ou excédent	Dépenses ou déficit	Recettes ou excédent	Dépenses ou déficit	Recettes ou excédent
Résultats reportés		109 292,33		684 005,60		793 297,93
Opération de l'exercice	5 120 978,86	5 162 956,13	350 878,08	367 501,98	5 471 856,94	5 530 458,11
<b>Totaux</b>	<b>5 120 978,86</b>	<b>5 272 248,46</b>	<b>350 878,08</b>	<b>1 051 507,58</b>	<b>5 471 856,94</b>	<b>6 323 756,04</b>
Résultats de clôture		151 269,60		700 629,50		851 899,10
Restes à réaliser			1 293,60		1 293,60	
<b>Résultats définitifs</b>		<b>151 269,60</b>		<b>699 335,90</b>		<b>850 605,50</b>

Après avis favorable de la commission Finances réunie les 30 janvier 2024 et le 12 février 2024,

Suite à l'avis favorable du Bureau Communautaire du 15 Février 2024,

Il sera demandé aux membres du Conseil Communautaire d'approuver le compte administratif 2023.

M. Le Président quitte la salle le temps du vote, à 20h10.

M. Le Premier Vice -Président demande au Conseil Communautaire d'approuver le compte administratif 2023 du service Déchets.

Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés, les membres du Conseil communautaire approuvent le compte administratif 2023 du service Déchets.

### **Annexe jointe**

- Comptes administratifs 2023 Déchets version détaillée

**27 présents + 8 pouvoirs - le Président = 34 votants**

**3 absents**

## 2024 02 n°17 – FINANCES - Compte Administratif 2023 – BUDGET BÂTIMENTS LOCATIFS

Le Compte Administratif 2023 peut se résumer ainsi :

Libellé	Fonctionnement		Investissement		Ensemble	
	Dépenses ou déficit	Recettes ou excédent	Dépenses ou déficit	Recettes ou excédent	Dépenses ou déficit	Recettes ou excédent
Résultats reportés		144 908,47		344 984,80		489 893,27
Opération de l'exercice	474 947,64	485 373,34	424 529,59	526 665,32	899 477,23	1 012 038,66
<b>Totaux</b>	<b>474 947,64</b>	<b>630 281,81</b>	<b>424 529,59</b>	<b>871 650,12</b>	<b>899 477,23</b>	<b>1 501 931,93</b>

Résultats de clôture		155 334,17		447 120,53		602 454,70
Restes à réaliser			441,21		441,21	
<b>Résultats définitifs</b>		<b>155 334,17</b>		<b>446 679,32</b>		<b>602 013,49</b>

Après avis de la commission Finances réunie les 30 janvier 2024 et le 12 février 2024,

Suite à l'avis favorable du Bureau Communautaire du 15 Février 2024,

Il sera demandé aux membres du Conseil Communautaire d'approuver le compte administratif 2023.

**M. Le Président quitte la salle le temps du vote, à 20h10.**

**M. Le Premier Vice -Président demande au Conseil Communautaire d'approuver le compte administratif 2023 du budget Bâtiments locatifs.**

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés, les membres du Conseil communautaire approuvent le compte administratif 2023 du budget Bâtiments locatifs.**

### **Annexe jointe**

- Comptes administratifs 2023 Budget Bâtiments locatifs version détaillée

**27 présents + 8 pouvoirs - le Président = 34 votants**  
**3 absents**

### **2024 02 n°18 - FINANCES - Compte Administratif 2023 - LA NUAIS / BODIEN / PENHOUE / LA BROUÉE / LA CROIX AUX MOINES**

Le Compte Administratif 2023 peut se résumer ainsi :

Libellé	Fonctionnement		Investissement		Ensemble	
	Dépenses ou déficit	Recettes ou excédent	Dépenses ou déficit	Recettes ou excédent	Dépenses ou déficit	Recettes ou excédent
Résultats reportés	75 039,98		734 182,71		809 222,69	
Opération de l'exercice	757 811,28	1 190 224,60	667 857,61	734 182,71	1 425 668,89	1 924 407,31
Totaux	832 851,26	1 190 224,60	1 402 040,32	734 182,71	2 234 891,58	1 924 407,31
<b>Résultats définitifs</b>		<b>357 373,34</b>	<b>667 857,61</b>		<b>310 484,27</b>	

Après avis de la commission Finances réunie les 30 janvier 2024 et le 12 février 2024,

Suite à l'avis favorable du Bureau Communautaire du 15 Février 2024,

Il sera demandé aux membres du Conseil Communautaire d'approuver le compte administratif 2023.

**M. Le Président quitte la salle le temps du vote, à 20h10.**

**M. Le Premier Vice -Président demande au Conseil Communautaire d'approuver le compte administratif 2023**



des budgets des zones d'activités La Nuais/Bodien/Penhouët/ La Brouée/ La Croix-aux-Moines.

Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés, les membres du Conseil communautaire approuvent le compte administratif 2023 des budgets des zones d'activités La Nuais/Bodien/Penhouët/ La Brouée/ La Croix-aux-Moines.

#### **Annexe jointe**

- Comptes Administratifs 2023 Budget Zones version détaillée

**27 présents + 8 pouvoirs - le Président = 34 votants**

**3 absents**

#### **2024 02 n°19 – FINANCES - Compte Administratif 2023 – ZA KERVAULT EST**

Le Compte Administratif 2023 peut se résumer ainsi :

Libellé	Fonctionnement		Investissement		Ensemble	
	Dépenses ou déficit	Recettes ou excédent	Dépenses ou déficit	Recettes ou excédent	Dépenses ou déficit	Recettes ou excédent
Résultats reportés	369 785,74		678 930,60		1 048 716,34	
Opération de l'exercice	<b>787 522,91</b>	<b>1 197 128,02</b>	<b>879 358,49</b>	<b>775 947,62</b>	<b>1 666 881,40</b>	<b>1 973 075,64</b>
Totaux	1 157 308,65	1 197 128,02	1 558 289,09	775 947,62	2 715 597,74	1 973 075,64
Résultats définitifs		<b>39 819,37</b>	<b>782 341,47</b>		<b>742 522,10</b>	

Après avis de la commission Finances réunie les 30 janvier 2024 et le 12 février 2024,

Suite à l'avis favorable du Bureau Communautaire du 15 Février 2024,

Il sera demandé aux membres du Conseil Communautaire d'approuver le compte administratif 2023.

**M. Le Président quitte la salle le temps du vote, à 20h10.**

**M. Le Premier Vice -Président demande au Conseil Communautaire d'approuver le compte administratif 2023 du budget de la zone d'activités de Kervault Est.**

Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés, les membres du Conseil communautaire approuvent le compte administratif 2023 du budget de la zone d'activités de Kervault Est.

#### **Annexe jointe**

- Comptes Administratifs 2023 Budget Zones version détaillée

**27 présents + 8 pouvoirs - le Président = 34 votants**

**3 absents**

#### **2024 02 n°20 – FINANCES - Compte Administratif 2023 – ZA LA HUTTE SAINT PIERRE**

Le Compte Administratif 2023 peut se résumer ainsi :

Libellé	Fonctionnement		Investissement		Ensemble	
	Dépenses ou déficit	Recettes ou excédent	Dépenses ou déficit	Recettes ou excédent	Dépenses ou déficit	Recettes ou excédent
Résultats reportés		31 073,40	333 249,11		302 175,71	
Opération de l'exercice	398 200,14	651 789,71	650 471,08	333 249,11	1 048 671,22	985 038,82
Totaux	398 200,14	682 863,11	983 720,19	333 249,11	1 381 920,33	1 016 112,22
<b>Résultats définitifs</b>		<b>284 662,97</b>	<b>650 471,08</b>		<b>365 808,11</b>	

Après avis de la commission Finances réunie les 30 janvier 2024 et le 12 février 2024,

Suite à l'avis favorable du Bureau Communautaire du 15 Février 2024,

Il sera demandé aux membres du Conseil Communautaire d'approuver le compte administratif 2023.

**M. Le Président quitte la salle le temps du vote, à 20h10.**

**M. Le Premier Vice -Président demande au Conseil Communautaire d'approuver le compte administratif 2023 du budget de la zone d'activités de La Hutte Saint-Pierre.**

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés, les membres du Conseil communautaire approuvent le compte administratif 2023 du budget de la zone d'activités de la Hutte Saint-Pierre.**

### **Annexe jointe**

- Comptes Administratifs 2023 Budget Zones version détaillée

**27 présents + 8 pouvoirs - le Président = 34 votants**

**3 absents**

### **2024 02 n°21 - FINANCES - Compte Administratif 2023 - ZA du FLACHEC**

Le Compte Administratif 2023 peut se résumer ainsi :

Libellé	Fonctionnement		Investissement		Ensemble	
	Dépenses ou déficit	Recettes ou excédent	Dépenses ou déficit	Recettes ou excédent	Dépenses ou déficit	Recettes ou excédent
Résultats reportés	62 024,75		196 537,29		258 562,04	
<b>Opération de l'exercice</b>	<b>229 900,83</b>	<b>361 765,26</b>	<b>276 642,90</b>	<b>225 551,07</b>	<b>506 543,73</b>	<b>587 316,33</b>
Totaux	291 925,58	361 765,26	473 180,19	225 551,07	765 105,77	587 316,33
<b>Résultats définitifs</b>		<b>69 839,68</b>	<b>247 629,12</b>		<b>177 789,44</b>	

Après avis de la commission Finances réunie les 30 janvier 2024 et le 12 février 2024,

Suite à l'avis favorable du Bureau Communautaire du 15 Février 2024,

Il sera demandé aux membres du Conseil Communautaire d'approuver le compte administratif 2023.

M. Le Président quitte la salle le temps du vote, à 20h10.

M. Le Premier Vice -Président demande au Conseil Communautaire d'approuver le compte administratif 2023 du budget de la zone d'activités du Flachec.

Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés, les membres du Conseil communautaire approuvent le compte administratif 2023 du budget de la zone d'activités du Flachec.

#### **Annexe jointe**

- Comptes Administratifs 2023 Budget Zones version détaillée

**27 présents + 8 pouvoirs - le Président = 34 votants**

**3 absents**

#### **2024 02 n°22- FINANCES - Compte Administratif 2023 - ZA de la HAIE**

Le Compte Administratif 2023 peut se résumer ainsi :

Libellé	Fonctionnement		Investissement		Ensemble	
	Dépenses ou déficit	Recettes ou excédent	Dépenses ou déficit	Recettes ou excédent	Dépenses ou déficit	Recettes ou excédent
Résultats reportés		35 170,50	673 188,68		638 018,18	
Opération de l'exercice	823 756,63	817 690,01	817 365,15	673 188,68	1 641 121,78	1 490 878,69
Totaux	823 756,63	852 860,51	1 490 553,83	673 188,68	2 314 310,96	1 526 049,19
Résultats définitifs		29 103,88	817 365,15		788 261,27	

Après avis de la commission Finances réunie les 30 janvier 2024 et le 12 février 2024,

Suite à l'avis favorable du Bureau Communautaire du 15 Février 2024,

Il sera demandé aux membres du Conseil Communautaire d'approuver le compte administratif 2023.

M. Le Président quitte la salle le temps du vote, à 20h10.

M. Le Premier Vice -Président demande au Conseil Communautaire d'approuver le compte administratif 2023 du budget de la zone d'activités de la Haie.

Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés, les membres du Conseil communautaire approuvent le compte administratif 2023 du budget de la zone d'activités de la Haie.

#### **Annexe jointe**

- Comptes Administratifs 2023 Budget Zones version détaillée

**27 présents + 8 pouvoirs - le Président = 34 votants**

**3 absents**

#### **2024 02 n° 23 - FINANCES - Compte Administratif 2023 - ZA LENRUIT POIGNANT / CLEHERLAN**

Le Compte Administratif 2023 peut se résumer ainsi :

Libellé	Fonctionnement		Investissement		Ensemble	
	Dépenses ou déficit	Recettes ou excédent	Dépenses ou déficit	Recettes ou excédent	Dépenses ou déficit	Recettes ou excédent
Résultats reportés		131 842,31	914 615,56		782 773,25	
<b>Opération de l'exercice</b>	<b>916 934,01</b>	<b>901 017,04</b>	<b>901 017,04</b>	<b>914 615,56</b>	<b>1 817 951,05</b>	<b>1 815 632,60</b>
Totaux	916 934,01	1 032 859,35	1 815 632,60	914 615,56	2 732 566,61	1 947 474,91
<b>Résultats définitifs</b>		<b>115 925,34</b>	<b>901 017,04</b>		<b>785 091,70</b>	

Après avis de la commission Finances réunie les 30 janvier 2024 et le 12 février 2024,

Suite à l'avis favorable du Bureau Communautaire du 15 Février 2024,

Il sera demandé aux membres du Conseil Communautaire d'approuver le compte administratif 2023.

M. Le Président quitte la salle le temps du vote, à 20h10.

M. Le Premier Vice -Président demande au Conseil Communautaire d'approuver le compte administratif 2023 du budget de la zone d'activités de Lenruil Poignant/Cléherlan.

Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés, les membres du Conseil communautaire approuvent le compte administratif 2023 du budget de la zone d'activités de Lenruil Poignant/Cléherlan.

#### **Annexe jointe**

- Comptes Administratifs 2023 Budget Zones version détaillée

**27 présents + 8 pouvoirs - le Président = 34 votants**

**3 absents**

**2024 02 n°24 – FINANCES - Compte Administratif 2023 – ZA LA CHAUSSEE/LANVAUX**

Le Compte Administratif 2023 peut se résumer ainsi :

Libellé	Fonctionnement		Investissement		Ensemble	
	Dépenses ou déficit	Recettes ou excédent	Dépenses ou déficit	Recettes ou excédent	Dépenses ou déficit	Recettes ou excédent
Résultats reportés		1 321,43	549 530,36		548 208,93	
<b>Opération de l'exercice</b>	<b>551 773,86</b>	<b>727 753,11</b>	<b>727 752,81</b>	<b>549 530,36</b>	<b>1 279 526,67</b>	<b>1 277 283,47</b>
Totaux	551 773,86	729 074,54	1 277 283,17	549 530,36	1 829 057,03	1 278 604,90
<b>Résultats définitifs</b>		<b>177300,68</b>	<b>727 752,81</b>		<b>550 452,13</b>	

Après avis de la commission Finances réunie les 30 janvier 2024 et le 12 février 2024,

Suite à l'avis favorable du Bureau Communautaire du 15 Février 2024,

Il sera demandé aux membres du Conseil Communautaire d'approuver le compte administratif 2023.

M. Le Président quitte la salle le temps du vote, à 20h10.

M. Le Premier Vice -Président demande au Conseil Communautaire d'approuver le compte administratif 2023 du budget de la zone d'activités de La Chaussée/Lanvaux.

Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés, les membres du Conseil communautaire approuvent le compte administratif 2023 du budget de la zone d'activités de de La Chaussée/Lanvaux.

### **Annexe jointe**

- Comptes Administratifs 2023 Budget Zones version détaillée

### **Commentaires**

JP Le Métayer : emprunt piscine : combien de temps en remboursement ?

Réponse : Prêt de 30 ans - âge du bâtiment piscine 13 ans (livraison en 2011) / reste 17 ans.

\*\*\*\*\*

L'an deux mille vingt-quatre, le lundi 26 février à 18h30, les membres du Conseil Communautaire se sont réunis au siège de Questembert Communauté à Questembert, sur la convocation qui leur a été adressée par le Président le 19 février 2024, conformément aux articles L. 5211-1 et L. 5211-2 du Code Général des Collectivités Territoriales. La séance a été ouverte sous la présidence de Monsieur Patrice LE PENHUIZIC.

Nombre de conseillers titulaires en exercice : 38

Nombre de conseillers titulaires présents : 27

Nombre de votants : 35

Procurations : 8

### **Étaient présents :**

M. Michel GRIGNON (arrivé à 18h42 pt 01), Mme Sophie JUBIN, M. Jean-Sébastien TAVERNIER, M. Bernard CHAUVIN, M. Pascal HERVIEUX, Mme Simone MALVILLE, M. Cyrille KERRAND, M. Patrice LE PENHUIZIC, Mme Marie-Annick BURBAN, M. Serge LUBERT, Mme Sylvie GAIN, M. Pascal GUIBLIN, M. Joël TRIBALLIER, Mme Morgane RETHO, M. François HERVIEUX, Mme Marie-Claude COSTA RIBEIRO GOMES, Mme Isabelle GUILLET, M. Boris LEMAIRE, Mme Jeannine MAGREX, M. Jacky CHAUVIN, M. Maxime PICARD (Arrivé à 19h52 pt 12), M. Jean-Pierre LE METAYER (arrivé à 18h44 pt 01), Mme Marie-Christine DANILO, M. Frédéric POEYDEMENGE, M. Stéphane COMBEAU (arrivé à 18h52 pt 01), M. Dominique BONNE, Mme Christine MANHÈS.

### **Étaient absents :**

Mme Fabienne DAUPHAS, Mme Liliane LE SOURD, M. Alain LOUIS, Mme Claire MAHE, Mme Emilie GEVA, M. Raymond HOUEIX, M. Yann MEILLAREC, M. Jean-Pierre GALUDEC, Mme Rachel GUIHARD, Mme Sylvaine TEXIER, Mme Brigitte DELAUNAY

### **Procurations :**

Mme Claire MAHE donne pouvoir à Bernard CHAUVIN

Mme Emilie GEVA donne pouvoir à Pascal GUIBLIN

M. Raymond HOUEIX donne pouvoir à Joël TRIBALLIER

M. Yann MEILLAREC donne pouvoir à Marie-Claude COSTA RIBEIRO GOMES

M. Jean-Pierre GALUDEC donne pouvoir à Isabelle GUILLET

Mme Rachel GUIHARD donne pouvoir à Jacky CHAUVIN

Mme Sylvaine TEXIER donne pouvoir à Jean-Pierre LE METAYER

Mme Brigitte DELAUNAY donne pouvoir à Jeannine MAGREX

**Secrétaire de séance** : Boris LEMAIRE

**27 présents + 8 pouvoirs = 35 votants (retour président)**

**3 absents**

**2024 02 n°25 – FINANCES – Présentation du Rapport d'Orientations Budgétaires 2024 et du Rapport égalité hommes-femmes.**

Monsieur le Président présente les éléments.

Vous trouverez en **annexe** le rapport d'orientation budgétaire 2024 (ROB).

Le ROB sert de base au débat d'orientations budgétaires 2024 et présente l'évolution des dépenses de fonctionnement et du besoin annuel de financement.

Le Plan Pluriannuel d'Investissement (PPI) est également joint en annexe.

Le rapport égalité hommes femmes est inséré en seconde partie du rapport d'orientations budgétaires.

Sur avis favorable de la Commission Finances réunie le 12 Février 2024,

et sur avis favorable du Bureau Communautaire du 15 Février 2024,

Le Conseil Communautaire sera amené à :

- Débattre sur les grandes orientations budgétaires 2024 (DOB), le Plan Pluriannuel d'Investissement (PPI) et le rapport égalité hommes femmes, documents transmis en annexe;
- Délibérer sur la tenue de ce débat et sur le rapport d'orientations budgétaires de 2024.

Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés, les membres du Conseil communautaire :

- prennent acte des grandes orientations budgétaires 2024 (DOB), le Plan Pluriannuel d'Investissement (PPI) et le rapport égalité hommes femmes, documents transmis en annexe;
- Délibèrent sur la tenue de ce débat et sur le rapport d'orientations budgétaires (avec quelques observations sur la fiscalité et la définition d'une politique dynamique, les recettes fiscales, les actions de mobilité, la création du CIAS et les financements, l'augmentation des charges salariales, gestion financière en dégradé mais préservation et optimisation des actions, augmentation des coûts de l'énergie sur les bâtiments...etc)

**Annexes jointes**

- Le Rapport d'orientation budgétaire 2024 (ROB) incluant le rapport égalité Hommes-Femmes.
- PPI Budget QC 2024-2026
- PPI Budget Bâtiments Locatifs/Déchets 2024-2026

**Commentaires :**

JS Tavernier : une politique fiscale dynamique ? Qu'est-ce ?

Le Président : Augmenter nos recettes et les bases fiscales vont baisser, voir proposition d'augmentation des taux

JS Tavernier : vélos électriques : achat pour qui ? Les agents ? Les usagers du territoire ?

B. Lemaire : 2 systèmes : Les stations VAE libre accès : en cours de résolution (ou litige)

et l'investissement VAE en location MT/ LT : retravailler sur les actions

réfléchir sur les scénarii dans les mois

C.Kerrand : slides sur évolution avec projet création CIAs pour l'épargne 2024 ?

Réponse B. Lemaire : Charges augmentées avec les services, lors création du CIAS, des postes EFS (nouveaux services à la population), notamment mais recettes optimisées.

Le Président : être vigilant sur la subvention d'équilibre de QC vers CIAS.

C.Kerrand : des services en plus car boom de dépenses quand même

Le Président : organigramme a du être adapté selon classification des agents et selon conventionnement centre social (agrément CAF et CTG)

B. Lemaire : voir les ratios avec EPCI Voisins : sont corrects

dépenses de fonctionnement supérieures

mais la strate recettes de fonctionnement est supérieure à la moyenne.

Par contre, la DGF population est inférieure.

M. Picard : notre collectivité vis à vis de la strate intercommunalité = très sereine à l'origine (strate 15 000 à 30 000 hab)

Depuis 2020, l'augmentation des dépenses plus forte que celle des recettes nous a obligé à plus de vigilance au cours des derniers exercices.

Rationaliser les dépenses d'investissement

Les budgets annexes des zones ont dû être assainis avec écritures comptables spécifiques (gestion des stocks).

F. Hervieux : bcp de dépenses énergie / électricité à prévoir ?

MC Costa : pas de bouclier tarifaire et tarifs x 2 (base évaluée : sur base consommation 2022)

surprise au niveau des budgets selon évaluation de Morbihan Energies volontairement pessimiste.

La problématique de la dépense énergétique doit être pris en compte lors de tout projet de construction et dans les usages du quotidien

=> fin des échanges : Quittus du débat donné au Président (21h)

## 2024 02 n°26 - QUESTIONS DIVERSES - Points d'information

### 1- COMMUNICATION et Service de communication – Réflexion et avis du Bureau Communautaire du 15 février 2024

Présentation par le conseiller délégué, Serge LUBERT

En présence de Julie LE MOAL, responsable du service communication (QC et CIAS)

Il a été présenté lors du Bureau communautaire du 15 février, le projet de charte d'engagement et de modération réseaux sociaux.

Après échanges avec les membres du Bureau Communautaire, il est proposé d'annexer la Charte d'engagement et de modération réseaux sociaux à cette séance de conseil communautaire du 26/02/2024.

Par ailleurs, les membres du Bureau communautaire propose de créer un groupe de travail « Communication » au sien du Bureau communautaire avec les propositions suivantes : Serge Lubert / Morgane Rétho / Stéphane Combeau / Joël Triballier / Boris Lemaire / Pascal Guiblin / Patrice Le Penhuizic.

Prochaine réunion de travail : à fixer courant mai-juin (MAG communautaire été)



## **Annexe jointe**

- La Charte d'engagement et de modération réseaux sociaux

Les membres du Conseil communautaire prennent acte de ces informations.

## **2 - Délégations du Bureau Communautaire - Pour Information au Conseil Communautaire du 26 février 2024**

Dans le cadre du pouvoir de délégation des membres du Bureau Communautaire par délibération n°2020 07 bis n°02 du 27 juillet 2020.

### **2.1) Réunion du Bureau Communautaire du 25 janvier 2024**

<b>N° délibération</b>	<b>objet</b>	<b>Annexes VISA Préfecture</b>	<b>Décision Bureau</b>
<b>2024 01 B 01</b>	<b>DÉCHETS - MARCHES PUBLICS</b> - Résultat consultation achat fourniture d'un camion benne à ordures ménagères (procédure adaptée)	<i>Tableau analyse offres BOM 2023 après négo</i>	Unanimité
<b>2024 01 B 02</b>	<b>DÉCHETS - PÔLE TECHNIQUE - MARCHES PUBLICS</b> - Résultat consultation marché de service de location et d'entretien de vêtements/ linge de travail		Unanimité
<b>2024 01 B 03</b>	<b>ÉCONOMIE</b> - Malansac - Parc d'activités de la Chaussée - cession de terrains 30 000 m <sup>2</sup> environ au profit de l'entreprise PANEMEX		Unanimité
<b>2024 01 B 04</b>	<b>FINANCES</b> - Projet Bâtiment pôle social - Demande de subventions - Plan de financement prévisionnel		Unanimité
<b>2024 01 B 05</b>	<b>FINANCES</b> - Demandes de subventions associatives 2024		Unanimité
<b>2024 01 B 06</b>	<b>PERSONNEL - RH</b> - Service Piscine - Modification de la durée hebdomadaire de service d'un emploi à temps non complet (plus de 10 % du temps de travail / assimilée à une suppression de poste)		Unanimité

## **Annexe jointe**

- Compte-rendu Bureau communautaire du 25 janvier

## 2.2) Réunion du Bureau Communautaire du 15 février 2024

Numéro point OJ	Objet	Annexes à joindre
2024 02 B N°01	<b>COMMUNICATION</b> et Service de communication – Réflexion	Annexe pt01- COMMUNICATION – Charte d'engagement et de modération
2024 02 B N°02	<b>LOGEMENT</b> – MARCHES PUBLICS – Procédure adaptée - Résultat de consultation pour le marché de travaux de réhabilitation et mise aux normes de l'Aire d'Accueil des Gens du voyage	
2024 02 B N°03	<b>ECONOMIE</b> – La Vraie-Croix – PA de la Hutte Saint-Pierre - secteur 2 – Convention d'honoraires avec la Maîtrise d'Oeuvre URBAe – proposition d'avenant	
2024 02 B N°04	<b>ÉCONOMIE</b> – Malansac – Parc d'activités de la Chaussée - Cession d'un terrain de 1 569 m <sup>2</sup> au profit de l'entreprise LUCAS AUTOMOBILE 56	
2024 02 B N°05	<b>ÉCONOMIE</b> – Questembert – Parc d'activités de Kervault Est - Cession d'un terrain de 1 760 m <sup>2</sup> au profit de la société TRANSPORTS PHILIPPE BURBAN	
2024 02 B N°06	<b>FINANCES</b> – Demande effacement de dettes	
2024 02 B N°07	<b>INFORMATION</b> – <b>ECONOMIE</b> – Suivi des baux et commodats pour occupation de parcelles de Questembert Communauté (conventions d'occupation du domaine communautaire)	
2024 02 B N°08	<b>QUESTIONS ET INFORMATIONS DIVERSES</b>	Annexe pt07- QD -PCAET – Synthèse diag agraire et pistes d'actions

### **Annexe jointe**

- Compte-rendu Bureau communautaire du 15 février 2024

## 3- Compte-rendu de séance du Conseil d'Administration du CIAS : Séance du 23 janvier 2024

2024 01 n°01	ADMINISTRATION – COMPTE RENDU CA 29 NOVEMBRE 2023
2024 02 n°02	FINANCE- ACTION SOCIALE-CONVENTION RELAIS JEUNES 56
2024 02 n°03	FINANCE-RESTAURATION COLLECTIVE
2024 02 n°04	ACTION SOCIALE - PETITE ENFANCE - PARENTALITE- INSTITUT PETITE ENFANCE
2024 02 n°05	PROJET SOCIAL- AMBITIONS ET ENJEUX
2024 02 n°06	ADMINISTRATION – QUESTIONS DIVERSES - INFOS

2023 02 n°15	FINANCES - DÉBAT D'ORIENTATIONS BUDGÉTAIRES 2023
2023 02 n°16	FINANCES - COMPLÉMENT D'AVANCE DE TRÉSORERIE ENTRE Questembert Communauté ET LE CIAS
2023 02 n°16	QUESTIONS DIVERSES ET DATES

### **Annexe jointe**

- Procès-verbal du CA du CIAS du 23 janvier 2024

**Les membres du Conseil communautaire prennent acte de ces informations.**

## **4 - Délégations du Président - Pour information au Conseil Communautaire du 26 février 2024**

Dans le cadre du pouvoir de délégation du Président par délibération n°2020 07 n°07 du 10 juillet 2020.

### **4.1 - ADMINISTRATION GENERALE - Information - RH- Renouvellement de la convention relative à la prestation de calcul des allocations d'aide au retour à l'emploi (ARE) entre le CDG56 et Questembert Communauté**

Depuis 2018 (délibération du Bureau Communautaire du 18 janvier 2018), une convention est signée entre le CDG56 et QC pour assurer un service de calcul des allocations d'aide au retour à l'emploi dont peuvent bénéficier les fonctionnaires stagiaires et titulaires ainsi que les agents non titulaires de droit public qui ont exercé leurs fonctions auprès de cette dernière.

Le centre de gestion s'engage, sur la base des informations et renseignements réclamés par ses soins à la collectivité, à vérifier le droit à allocations des anciens agents, puis à calculer pour son compte le montant des allocations d'aide au retour à l'emploi à leur servir.

Le CDG 56 propose le renouvellement de cette convention pour 3 ans (jusqu'au 31 décembre 2027). La prestation fait l'objet d'une facturation établie sur la base d'un tarif fixé et révisé par le Conseil d'Administration du CDG 56. Le tarif est maintenant consultable sur le site du CDG : [www.cfg56.fr](http://www.cfg56.fr) (variant de 250€ à 350€ par dossier).

*Le Président a procédé à la signature de la convention actualisée (ayant reçu délégation du Conseil Communautaire en 2018 pour tout avenant et pour le suivi de cette convention).*

### **4.2 - SERVICES TECHNIQUES-VOIRIE - Information - Signature d'un avenant (n°02) à la convention d'entretien des espaces verts dans l'enceinte des ouvrages publics du périmètre du SIAEP à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2020**

Par délibération 2019 12 n°22 du 16 décembre 2019, les membres du Conseil Communautaire ont validé la signature d'une convention, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2020, avec le SIAEP pour l'entretien des espaces verts de leurs ouvrages d'eau et d'assainissement par les services techniques de QC.

Suite à l'intégration de nouvelles communes au sein du SIAEP et donc de nouveaux espaces à entretenir avec l'ajout des communes de Berric, Lauzach, et La Vraie-Croix, il convient de mettre à jour l'annexe 1 (détails des prestations à réaliser) de la convention.

Le Président a délégation pour l'exécution de cette convention jusqu'aux avenants pendant la période de renouvellement de la convention.

Il informe le Conseil Communautaire de la passation de cet avenant 02 modifiant le périmètre d'interven-

tion pour les prestations assurées par les services communautaires.

*Les membres du Conseil Communautaire prennent acte de ces informations.*

#### **4,3 - ECONOMIE – Parc d'Activités du FLACHEC 2 – Avenant N°2 au marché de travaux de viabilisation – lot 1**

##### *Contexte du marché :*

Le présent avenant a pour objet la réalisation de travaux supplémentaires relatifs à : 1) la modification de certaines entrées de lots pour une parfaite conformité entre le permis d'aménager et les permis de construire obtenus ; 2) la finition des accès qui n'était que provisoires jusqu'à aujourd'hui.

Cette opération est suivie par la maîtrise d'œuvre URBAE (Muzillac)

1) pour rappel, le marché de travaux de terrassement – voirie – réseau EP (lot 1) a été notifié le 02 Novembre 2020 à l'entreprise COLAS Centre Ouest pour un montant HT de 175 728,25 €.

2) un avenant n°1 pour travaux supplémentaires d'un montant de 13 542,21 € HT a été notifié le 09 avril 2021 augmentant le montant du marché initial de + 7,15%. Cet avenant concernant la réalisation des entrées provisoires qui n'avait pas été intégrée au marché de base.

En raison de nouvelles modifications apportées au projet, il s'avère nécessaire de valider l'avenant n°2 pour un montant HT de 8 133,03 € **soit un taux de + 12,33 % du montant du marché initial.**

*Le Président informe le Conseil Communautaire :*

*de cet avenant présenté d'un montant de 8 133,03 € HT avec l'entreprise COLAS.*

#### **4,4 - Marché n° 2023-08 –Avenant n°1 : traitement et valorisation du tout venant – bois et plâtre issus des déchèteries – lots 1 – 2 et 3.**

Le marché a été notifié le 27 Juin 2023 à la Société ECOSITE LA CROIX IRTELLE pour un montant estimatif de 592 600,00 € HT pour une durée de 24 mois.

Une précision à l'article 7.3 du CCAP « variation des prix » doit être apportée concernant la périodicité d'application de la révision des prix pour les lots 1 – 2 et 3 du marché.

*Le présent avenant vient acter que la révision des prix sera appliquée trimestriellement.*

*Une facture de régularisation sera faite en Mars 2024 pour les 2 premiers trimestres (Juin à Décembre 2023).*

***Les membres du Conseil communautaire prennent acte de ces informations.***

## **5 - AGENDA**

### **- Bureau Communautaire :**

14 mars 2024 à 17h00

16 mai 2024 à 17h00

20 juin 2024 à 17h00

19 septembre 2024 à 17h00

03 octobre 2024 à 17h00

07 novembre 2024 à 17h00

05 décembre 2024 à 17h00

### **- Conseils Communautaires :**

25 mars 2024 à 18h30 – reporté au 3 avril 2024

27 mai 2024 à 18h30

**ATTENTION :** Modification date de la séance de conseil du 25 mars : reportée au 3 avril 2024

**Par obligation de délai supérieur pour la transmission de la note de conseil aux élus et les documents budgétaires, selon les mesures de mise en œuvre de la norme comptable M57, soit 12 jours au moins avant l'ouverture de la séance consacrée au vote du budget.**

1<sup>er</sup> juillet 2024 à 18h30

14 octobre 2024 à 18h30 (pour dossier travaux projet bâtiment Pôle social appel d'offres)

18 novembre 2024 à 18h30

16 décembre 2024 à 18h30

**- Comité technique déchets :**

15 avril 2024 à 18h00 (attention date modifiée)

28 mai 2024 à 18h00

16 septembre 2024 à 18h00

21 octobre 2024 à 18h00

25 novembre 2024 à 18h00

**- Commission Economie :**

06 mars 2024 à 18h30

09 Avril 2024 à 18h30

04 Juin 2024 à 18h30

10 septembre 2024 à 18h30

26 novembre 2024 à 18h30

**- Comité Aménagement et cadre de vie 2023 :**

05 mars 2024 à 18h00

02 mai 2024 à 18h00 ?

13 juin 2024 à 18h00 ?

**- Comité Mobilité**

04 mars 2024 à 18h00

10 juin 2024 à 18h00

**- Commission d'appel d'offres /Mapa (CAO):**

**- le 14 mars : avant la séance de Bureau communautaire (vers 16h30)**

Objet : avis sur demande avenant au contrat de maîtrise d'œuvre architectes Projet POLE SOCIAL / ajustements des honoraires selon enveloppe travaux stade APD/Pro (procédure formalisée)

**- Semaine du 22 avril (à confirmer) :** pour le marché de travaux Opération ZAC de La Haie Lauzach

**- le 23 septembre 2024 (à confirmer) pour l'appel d'offres travaux bâtiment POLE SOCIAL**

**Dates CIAS : Conseil d'Administration :**

**Attention modifications**

~~jeudi 22 février 2024 18h (DOB) à la mairie de Questembert~~ Annulé

Reporté au mardi 12 mars 2024 (DOB et Vote Compte administratif)

~~mardi 26 mars 2024 – 18h (vote budget)~~

reporté au jeudi 4 avril 2024 (délai nécessaire pour vote budget)

jeudi 23 mai 2024 – 18h

jeudi 4 juillet 2024 – 18h

**FIN de la séance - 21 h06**

**Sans aucune autre observation particulière, Monsieur le Président lève la séance à 21h06.**

**Demande de la presse :**

**transmettre le diaporama de Véronique Lucas ainsi que le diaporama présentation des Comptes Administratifs 2023,**

**+ transmettre également aux élus communautaires lors de la transmission du PV de séance**

**Édition du 29/02/2024 - suite validation du secrétaire de séance le 4 mars 2024**

\*\*\*\*\*

**page suivante : liste des annexes (avec lien)**

## **Conseil communautaire du 26 février 2024**

### LISTE DES ANNEXES

selon les points de délibération concernés avec les liens de téléchargements

Annexe pt 03 - AMENAGEMENT -GEMAPI- conv\_ASB\_QC-CTBV Cotiers du Golfe

[https://www.questembert-communaute.fr/wp-content/uploads/2024/03/Annexe-pt-03-AMENAGEMENT-GEMAPI-conv\\_ASB\\_QC-CTBV-Cotiers-du-Golfe-tampon.pdf](https://www.questembert-communaute.fr/wp-content/uploads/2024/03/Annexe-pt-03-AMENAGEMENT-GEMAPI-conv_ASB_QC-CTBV-Cotiers-du-Golfe-tampon.pdf)

Annexe pt 06 - PCAET - AAP Récolte - Cahier des charges Vfev2024

<https://www.questembert-communaute.fr/wp-content/uploads/2024/03/Annexe-pt-06-PCAET-AAP-Recolte-Cahier-des-charge-Vfev2024-tampon.pdf>

Annexe pt 07 - DECHETS MARCHES PUBLICS -TABLEAU Analyse des offres BROYAGE

<https://www.questembert-communaute.fr/wp-content/uploads/2024/03/Annexe-pt-07-DECHETS-MARCHES-PUBLICS-TABLEAU-Analyse-des-offres-BROYAGE-C.pdf>

Annexe pt 08 - DECHETS - Contrat prolongation CITEO REP Emballages et papier

<https://www.questembert-communaute.fr/wp-content/uploads/2024/03/Annexe-pt-08-DECHETS-Contrat-prolongation-CITEO-REP-Emballages-et-papier.pdf>

Annexe pt 13 - TOURISME - Convention Balisage Comité - Questembert Communauté

<https://www.questembert-communaute.fr/wp-content/uploads/2024/03/Annexe-pt-13-TOURISME-Convention-Balisage-Comite-Questembert-Com-tampo.pdf>

Annexe pt 14- FINANCES-CG- la hutte st pierre

<https://www.questembert-communaute.fr/wp-content/uploads/2024/03/Annexe-pt-14-FINANCES-CG-la-hutte-st-pierre-24561438300082-2023-1-tampon.pdf>

Annexe pt 14- FINANCES-CG- lenruit poignant

<https://www.questembert-communaute.fr/wp-content/uploads/2024/03/Annexe-pt-14-FINANCES-CG-lenruit-poignant-24561438300124-2023-1-tampon.pdf>

Annexe pt 14- FINANCES-CG

<https://www.questembert-communaute.fr/wp-content/uploads/2024/03/Annexe-pt-14-FINANCES-CG-24561438300090-2023-1-tampon.pdf>

Annexe pt 14-FINANCES-CG- dechets

<https://www.questembert-communaute.fr/wp-content/uploads/2024/03/Annexe-pt-14-FINANCES-CG-dechets-24561438300181-2023-1-tampon.pdf>

Annexe pt 14-FINANCES-CG- flachec

<https://www.questembert-communaute.fr/wp-content/uploads/2024/03/Annexe-pt-14-FINANCES-CG-flachec-24561438300140-2023-4-tampon.pdf>

Annexe pt 14-FINANCES-CG- kervault est

<https://www.questembert-communaute.fr/wp-content/uploads/2024/03/Annexe-pt-14-FINANCES-CG-kervault-est-24561438300066-2023-1-tampon.pdf>



**Annexe pt 14-FINANCES-CG- la haie**

<https://www.questembert-communaute.fr/wp-content/uploads/2024/03/Annexe-pt-14-FINANCES-CG-la-haie-24561438300132-2023-2-tampon.pdf>

**Annexe pt 14-FINANCES-CG- la nuais bodien etc**

<https://www.questembert-communaute.fr/wp-content/uploads/2024/03/Annexe-pt-14-FINANCES-CG-la-nuais-bodien-etc-24561438300116-2023-2-tampon.pdf>

**Annexe pt 14-FINANCES-CG- questembert communaute**

<https://www.questembert-communaute.fr/wp-content/uploads/2024/03/Annexe-pt-14-FINANCES-CG-questembert-communaute-24561438300199-2023-2-tampon.pdf>

**Annexe pt 14-FINANCES-CG-la chaussée lanvaux**

<https://www.questembert-communaute.fr/wp-content/uploads/2024/03/Annexe-pt-14-FINANCES-CG-la-chaussee-lanvaux-24561438300165-2023-1-tampon.pdf>

**Annexe pt 15-FINANCES CA 2023 BUDGET PRINCIPAL QC**

<https://www.questembert-communaute.fr/wp-content/uploads/2024/03/Annexe-pt-15-FINANCES-CA-2023-BUDGET-PRINCIPAL-QC-tampon.pdf>

**Annexe pt 16 FINANCES CA 2023 BUDGET DECHETS**

<https://www.questembert-communaute.fr/wp-content/uploads/2024/03/Annexe-pt-16-FINANCES-CA-2023-BUDGET-DECHETS-tampon.pdf>

**Annexe pt 17 FINANCES CA 2023 BUDGET ZA BAT LOCATIFS**

<https://www.questembert-communaute.fr/wp-content/uploads/2024/03/Annexe-pt-17-FINANCES-CA-2023-BUDGET-ZA-BAT-LOCATIFS-tampon.pdf>

**Annexe pt 18 FINANCES CA 2023 BUDGET LA NUAIS BODIEN ETC**

<https://www.questembert-communaute.fr/wp-content/uploads/2024/03/Annexe-pt-18-FINANCES-CA-2023-BUDGET-LA-NUAIS-BODIEN-ETC-tampon.pdf>

**Annexe pt 19 - FINANCES CA 2023 BUDGET KERVAULT EST**

<https://www.questembert-communaute.fr/wp-content/uploads/2024/03/Annexe-pt-19-FINANCES-CA-2023-BUDGET-KERVAULT-EST-tampon.pdf>

**Annexe pt 20 - FINANCES CA 2023 BUDGET LA HUTTE SAINT PIERRE**

<https://www.questembert-communaute.fr/wp-content/uploads/2024/03/Annexe-pt-20-FINANCES-CA-2023-BUDGET-LA-HUTTE-SAINT-PIERRE-tampon.pdf>

**Annexe pt 21 FINANCES CA 2023 BUDGET LE FLACHEC**

<https://www.questembert-communaute.fr/wp-content/uploads/2024/03/Annexe-pt-21-FINANCES-CA-2023-BUDGET-LE-FLACHEC-tampon.pdf>

**Annexe pt 22 FINANCES CA 2023 BUDGET ZA LA HAIE**

<https://www.questembert-communaute.fr/wp-content/uploads/2024/03/Annexe-pt-22-FINANCES-CA-2023-BUDGET-ZA-LA-HAIE-tampon.pdf>

**Annexe pt 23 FINANCES CA 2023 BUDGET LENRUIT POIGNANT CLEHERLAN**

<https://www.questembert-communaute.fr/wp-content/uploads/2024/03/Annexe-pt-23-FINANCES-CA-2023-BUDGET-LENRUIT-POIGNANT-CLEHERLAN-tampon.pdf>

Annexe pt 24 FINANCES CA 2023 BUDGET LA CHAUSSEE LANVAUX

<https://www.questembert-communaute.fr/wp-content/uploads/2024/03/Annexe-pt-24-FINANCES-CA-2023-BUDGET-LA-CHAUSSEE-LANVAUX-tampon.pdf>

Annexe pt 25-FINANCES- PPI 2024 2026

<https://www.questembert-communaute.fr/wp-content/uploads/2024/03/Annexe-pt-25-FINANCES-PPI-2024-2026-tampon.pdf>

Annexe pt 25-FINANCES- PPI QC BAT LOC DECHETS 2024 2026

<https://www.questembert-communaute.fr/wp-content/uploads/2024/03/Annexe-pt-25-FINANCES-PPI-QC-BAT-LOC-DECHETS-2024-2026-tampon.pdf>

Annexe pt 25-FINANCES-ROB 2024-Rapport Egalite HF

<https://www.questembert-communaute.fr/wp-content/uploads/2024/03/Annexe-pt-25-FINANCES-ROB-2024-Rapport-Egalite-HF-tampon.pdf>

Visa Préfecture le 1<sup>er</sup> mars 2024

Affichage + parution site internet le 04 mars 2024

Certifié exact le 04 mars 2024



Signé électroniquement par :

Patrice LE PENHUIZIC

Date: 04/03/2024 16:59:24 CET