

## **Intitulé du poste : Agent polyvalent de maintenance des bâtiments**

**Employeur :** Ville de Questembert  
Place du Général de Gaulle – BP 4014  
56230 QUESTEMBERG

**Département de travail :** Morbihan

**Date de publication de l'offre :** 17/12/2024

**Lieu de travail :**  
Centre technique municipal  
Zone de Kervault  
56230 QUESTEMBERG

**Poste à pourvoir le :** 01/01/2025

**Date limite de candidature :** 17/12/2024

**Grades recherchés :** Adjoint technique, adjoint technique principal 2ème classe, adjoint technique principal 1ère classe

**Métier :** **Agent polyvalent de maintenance des bâtiments**

### **Description du poste à pourvoir**

La Ville de Questembert, 8 200 habitants recherche un **agent polyvalent de maintenance des bâtiments**.

### **Missions principales:**

Sous l'autorité du responsable du service bâtiments, il intégrera une équipe de 4 agents (20 au centre technique).

L'agent :

- assure les travaux de maintenance préventive et curative de premier niveau de tous les bâtiments communaux et équipements publics
- réalise les travaux de maintenance courants des bâtiments : plomberie, électricité, menuiserie, peinture etc.
- assure la maintenance régulière de l'outillage utilisé et détecte les dysfonctionnements du matériel.

### **Missions secondaires :**

- Aide ponctuelle aux autres services « voirie et festivités », « espaces verts », à la demande du responsable du centre technique

### **Profil demandé :**

- Être apte à procéder au diagnostic des problèmes techniques.
- Savoir lire et interpréter des plans techniques bâtimentaires
- Avoir les aptitudes pour réaliser des tâches et des activités inhérentes aux différents métiers du bâtiment
- Savoir nettoyer et entretenir les outils et équipements mis à disposition.
- Lire, comprendre et appliquer des consignes de sécurité.
- Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers.
- Effectuer les travaux courants se rapportant à l'entretien des bâtiments et équipements.
- Connaître et savoir appliquer les règles de sécurité et de prévention sur chantier, en atelier et travail sous tension.
- CACES 1B 3B
- Permis B obligatoire, EB fortement apprécié, et C apprécié
- Avoir le sens du travail en équipe et savoir rendre compte de ses activités à son supérieur hiérarchique
- Être disponible lors de manifestations importantes et d'événements exceptionnels (neige, inondation, tempête, ...).
- Sens du service public,
- Être autonome, réactif, rigoureux

**Temps de travail :** Temps complet

**Infos complémentaires :**

Rémunération statutaire+régime indemnitaire+prime de fin d'année+participation à la protection sociale complémentaire (15€/mois santé et 20€/mois prévoyance)+CIA+carte déjeuner (72€/mois)

Temps de travail : Temps complet, cycle de 37,5h/semaine du mois d'octobre au mois de mars inclus (08h-12h 13h30-17h), cycle de 40h/semaine du mois d'avril au mois de septembre inclus (08h-12h, 13h-17h). 5 semaines de CA et 22 jours de RTT.

Renseignements complémentaires auprès de Yannick HENRY au 06.76.39.94.67 ou Sonia BERTHY au 02.97.26.04.38

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative) par voie postale à Monsieur le Maire, place du Général de Gaulle, BP 4014, 56230 QUESTEMBERT, ou par messagerie électronique [assistanterh@mairiequestembert.bzh](mailto:assistanterh@mairiequestembert.bzh)