



Technicien(ne) informatique

Employeur : Ville de Questembert
Place du Général de Gaulle – BP 4014
56230 QUESTEMBERT

Lieu de travail :
Hôtel de ville
Place du Général de Gaulle – BP 4014
56230 QUESTEMBERT

Poste à pourvoir le : 01/04/2026

Date limite de candidature : 26/02/2026

Grades recherchés : Technicien, technicien principal 2ème classe, technicien principal 1ère classe, Agent de maîtrise, agent de maîtrise principal

Temps de travail : Temps complet

Description du poste à pourvoir

Ville centre d'une intercommunalité de 23 000 habitants, bénéficiant du programme Petites Villes de Demain et d'une gare TER, Questembert allie le charme d'une ville à taille humaine et l'attractivité liée à son emplacement très proche du littoral et à moins d'une heure de Nantes et de Rennes. Au regard du développement constant de sa population et de la croissance des effectifs de la commune (200 agents), la création d'un poste de technicien(ne) informatique s'avère aujourd'hui indispensable. Sous la responsabilité de la directrice du pôle cadre de vie et environnement (DST), vous intervenez sur l'exploitation, le support aux utilisateurs, la maintenance, la cybersécurité, la gestion du parc et l'administration des systèmes. Vous assurez la gestion opérationnelle du système d'information municipal, la continuité de service et l'assistance et la formation aux utilisateurs. En interaction avec les responsables de pôles et de services, vous permettez un bon fonctionnement de l'infrastructure réseau, des outils informatiques, de la cybersécurité de la commune. Vous gérez un parc informatique de 160 ordinateurs (PC).

Missions principales :

➤ Exploitation et maintenance des équipements du SI

Mettre en oeuvre les consignes informatiques dans le respect des délais et des procédures ;

Faire fonctionner les différents périphériques ;

Contrôler les travaux d'exploitation ;

Maintenir en conditions opérationnelles les équipements du SI ;

Proposer des adaptations en phase avec les évolutions de l'organisation de la collectivité ;

Réaliser des tests de fonctionnement sur les équipements informatiques et téléphoniques.

➤ Aide et accompagnement des utilisateurs

Accompagner les utilisateurs dans leur apprentissage des outils informatiques ;
Concevoir des supports pédagogiques et didactiques ;
Animer des séances de formation à la bureautique ;
Rédiger des supports utilisateurs.

➤ Gestion des incidents d'exploitation

Identifier les causes des dysfonctionnements et pannes ;
Effectuer un diagnostic ;
Réaliser une intervention de premier niveau.

➤ Installation, gestion et suivi des équipements informatiques

Assurer l'exploitation dans le respect des règles juridiques et réglementaires ;
Alerter les utilisateurs et la maintenance ;
Déetecter les virus informatiques ;
Sécuriser les données.

Profil demandé :

➤ Profil requis :

De niveau technicien supérieur de maintenance informatique (Bac + 2) ou équivalent, vous avez une expérience professionnelle de 3 ans minimum sur un poste similaire (idéalement dans une commune).

➤ Qualités recherchées :

- Rigueur, méthodologie
- Polyvalence, capacité d'adaptation, capacité de travail en équipe
- Autonomie, reporting synthétique et régulier
- Sens du service public, pédagogue, bon relationnel, dynamique
- Réserve, discréetion
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Capacité à rendre compte
- Gestion sereine des situations conflictuelles
- Capacité d'analyse et de résolutions de problèmes

Infos complémentaires :

Rémunération statutaire+RIFSEEP+CIA+participation à la protection sociale complémentaire (15€/mois santé et 20€/mois prévoyance)+prise en charge à 75% des frais de transport public et /ou forfait mobilité durable+CNAS+titres déjeuner (72€/mois dont 36€ à la charge de l'agent)+ temps de travail de 39h possible avec 23 jours de RTT+activité sportive proposée une fois par semaine

Renseignements auprès de Mme Louise GERARD, Directrice du pôle cadre de vie et environnement au 07 86 09 08 92

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative) par voie postale à Monsieur le Maire, place du Général de Gaulle, BP 4014, 56230 QUESTEMBERT ou par courrier électronique à l'adresse suivante s.berthy@mairiequestembert.bzh