



Responsable du chantier nature et patrimoine

Intitulé du poste : Un(e) responsable du chantier nature et patrimoine

Employeur : Ville de Questembert
Place du Général de Gaulle – BP 4014
56230 QUESTEMBERT

Lieu de travail :
Hôtel de ville
Place du Général de Gaulle – BP 4014
56230 QUESTEMBERT

Poste à pourvoir le : 01/04/2026

Date limite de candidature : 03/03/2026

Cadre d'emplois : Technicien et agent de maîtrise

Grades : Agent de maîtrise, agent de maîtrise principal, Technicien, technicien principal de 2ème classe, technicien principal de 1ère classe

Description du poste à pourvoir

Questembert est une commune de 8 500 habitants située au carrefour des agglomérations rennaise, vannetaise et nantaise dans un environnement alternant un paysage de bocage, agricole et naturel, fait de champs, prairies, haies, taillis, bois et landes. Elle bénéficie d'un cadre de vie apprécié sachant que l'évolution de sa population profite d'une dynamique supérieure à la moyenne régionale. La commune de Questembert porte un chantier d'insertion « nature et patrimoine ». Ce service financé par la commune, le département, l'état et l'union européenne dispose d'une équipe d'au maximum 8 agents sous la responsabilité de la commune. Chaque agent travaille 27 heures par semaine sur 4,5 jours par semaine avec une matinée consacrée à l'accompagnement des démarches favorisant leur retour à l'emploi et/ou des formations. Leur contrat est d'une durée de 6 mois (rarement reconduit). La commune recherche son responsable de service du chantier « nature et patrimoine » ; ce dernier sera sous la responsabilité directe du responsable du centre technique municipal. Affecté au centre technique municipal, le chantier d'insertion fait partie d'un ensemble d'une petite trentaine d'agents (21 agents au service technique et le reste au chantier « nature et patrimoine »).

Les axes de compétences attendus du responsable du chantier d'insertion sont dans un ordre décroissant : les compétences et l'expérience dans le domaine de l'insertion sociale, la dimension managériale, la dimension technique et enfin les connaissances administratives.

Missions principales

Participer à l'accompagnement socio-professionnel et au suivi des agents

- Déetecter les atouts, potentiels et freins, transmettre les informations aux autres acteurs impliqués dans le parcours d'insertion
- Renseigner le portefeuille de compétences de façon régulière sur les acquis de l'agent, aussi bien sur les savoirs faire que sur les savoirs être
- Participer aux bilans de parcours, groupes d'appui et au comité de pilotage
- Echanger régulièrement sur l'évolution de la situation des agents avec l'assistante administrative et le prestataire chargé de l'accompagnement renforcé
- Entretenir des relations avec les différents partenaires et prescripteurs
- Valoriser le travail des agents en organisant avec l'assistante administrative les points presse.

Encadrer l'équipe et favoriser un retour à l'emploi dans des conditions optimales

- Accueillir et mettre en place des conditions favorables pour faciliter l'intégration au travail
- Favoriser le développement personnel des agents
- Avoir une posture bienveillante auprès d'agents en situation d'éloignement de l'emploi
- Faciliter l'émergence des compétences pour leur redonner confiance
- Faire respecter les règles de vie et de travail de l'équipe

Mettre en œuvre des réalisations techniques

- Assurer la réalisation de l'entretien des chemins de randonnée et la rénovation du patrimoine bâti
- Préparer et réaliser des chantiers proposés par les élus ou par le responsable du CTM
- Rendre compte des réalisations et proposer un plan d'actions

Gestion administrative

- Assurer avec la responsable administrative du chantier le recrutement des agents
- Élaborer et mettre à jour les tableaux de bord de suivi du chantier
- Rechercher et suivre les financements en collaboration avec la responsable administrative
- Préparer et participer aux échanges avec les partenaires institutionnels (comités de suivi)
- Informer la hiérarchie de l'avancement des activités, des réalisations et des difficultés rencontrées
- Suivre les présences et absences en collaboration avec la responsable administrative

Temps de travail : Temps complet

Profil demandé :

-Formation et/ou expérience requise dans l'insertion professionnelle
-Bonne connaissance des dispositifs d'insertion et des acteurs du territoire appréciée
-Connaissance de la prévention de la santé et de la sécurité au travail : réglementation en hygiène, sécurité, environnement, gestes d'urgence et de secours
-Capacités d'organisation, de coordination et de suivi administratif
-Aisance relationnelle, écoute, capacité à travailler en équipe et en réseau
-Autonomie, rigueur et sens de l'engagement social
-Expérience souhaitée en travaux paysagers, maçonnerie, petite menuiserie
-Capacité d'encadrement d'une équipe de 8 personnes maximum qui évolue tous les 6 mois
-Communication avec les responsables et les élus

Infos complémentaires :

35 heures sur 5 jours, pause déjeuner comprise dans le temps de travail
Rémunération statutaire+RIFSEEP+CIA+participation à la protection sociale complémentaire (15€/mois santé et 20€/mois prévoyance)+prise en charge à 75% des frais de transport public et /ou forfait mobilité durable+CNAS+titres déjeuner (72€/mois dont 36€ à la charge de l'agent)

Renseignements complémentaires auprès de M. Yannick HENRY, Responsable du Centre Technique Municipal au 06 76 39 94 67 et/ou Mme Lydie BOTHEREL, gestionnaire administrative du chantier nature au 02 97 26 08 19

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV) par voie postale à Monsieur le Maire, place du Général de Gaulle, BP 4014, 56230 QUESTEMBERT, ou par messagerie électronique
s.berthy@mairiequestembert.bzh