



## LA VILLE DE QUESTEMBERT RECRUTE

### Agent (e) de jour - Résidence autonomie

**Employeur :**

CCAS de Questembert – Résidence autonomie  
Place du général de Gaulle  
56230 QUESTEMBERT

**Département de travail :** Morbihan

**Poste à pourvoir :** 01 septembre 2026

**Temps de travail :** 29/35ème

**Date limite de candidature :** 21/05/2026

**Métier :** Agent social en résidence autonomie.

**Grades :** agent social, agent social principal de 2ème classe, agent social principal de 1ère classe

**Description du poste à pourvoir**

Suite à une prise de disponibilité d'un agent, la résidence autonomie de Questembert recherche un ou une agent(e) de jour titulaire de la fonction publique territoriale ou à défaut contractuel(le).

Sous la responsabilité de la responsable de la structure, par une présence continue, l'agent(e) de jour prend en charge les résidents de la structure. Il ou elle assure leur bien-être et confort physique, moral et matériel. L'agent(e) favorise le maintien de l'autonomie de la personne et apporte, si nécessaire, une aide dans les gestes de la vie quotidienne.

Il ou elle veille également à la propreté des espaces collectifs.

Il ou elle est garant(e) du bon déroulement des temps de repas collectifs (midi et soir) en assurant, avec l'aide de l'agent en renfort sur ce temps de repas, le service dans la salle de restauration.

**Missions principales :*****Accompagnement de la personne :***

- Répondre aux appels et sollicitations des résidents ;
- Veiller à la prise de médicaments ;
- Surveiller l'état de santé des résidents.
- Aide à la toilette/habillage selon nécessité

***Entretiens des locaux :***

- Entretien des locaux selon les protocoles établis ;
- Entretien du logement temporaire.

***Gestion du linge :***

- Gestion et suivi du lavage, séchage, pliage... ;

**Garantir le suivi des activités :**

- Renseigner les outils de transmission ;
- Renseigner les états de présence.

**Gestion des stocks:**

- Surveiller le stock des produits d'entretien et d'hygiène, du goûter et produits laitiers
- Commander les produits aux fournisseurs, vérifier la livraison

**Restauration:**

- Assurer et veiller au pointage des repas, des absences et des repas-invités

**Animation**

-7h hebdomadaire seront consacrées à la gestion de l'animation en collaboration avec l'animatrice principale

**Profil demandé :**

- Expérience souhaitée sur un poste similaire
- Sens du service public et du travail en équipe
- Qualités relationnelles, intérêt et empathie pour les personnes âgées
- Autonome, disponible, réactif, patient et discret

**Conditions particulières :**

Travail par roulement matin ou après-midi, un week-end sur 2, travail de nuit ponctuellement en remplacement des veilleuses de nuit ;

**Informations complémentaires :**

Rémunération statutaire+CTI+RIFSEEP+CIA+prime de fin d'année+participation à la protection sociale complémentaire (15€/mois santé et 20€/mois prévoyance)+prise en charge à 75% des frais de transport public et /ou forfait mobilité durable+CNAS+titres déjeuner (72€/mois dont 36€ à la charge de l'agent)+activité sportive proposée une fois par semaine

Renseignements complémentaires auprès de Catherine BENOIT, Directrice de la structure au 02 97 26 57 12

CV et lettre de motivation à adresser à Monsieur le Président du CCAS, place du Général de Gaulle, BP 4014, 56230 QUESTEMBERG ou par mail à l'adresse suivante : [s.berthy@mairiequestembert.bzh](mailto:s.berthy@mairiequestembert.bzh)

**Date des entretiens :** 03 juin 2026 après-midi