

Questembert Communauté recrute 1 agent valoriste (H/F) pour ses déchetteries

Grade : Adjoint technique

Description du poste à pourvoir :

Questembert Communauté, composée de 13 communes membres, 23 000 habitants, établissement public à coopération intercommunale (Communauté de communes) situé sur un territoire rétro littoral rural, à 20 minutes de Vannes et 1 heure de Rennes et de Nantes, recherche 1 agent valoriste à temps complet pour ses déchetteries de Questembert par voie statutaire ou voie contractuelle.

Poste à pourvoir pour le 1^{er} juillet 2026

Sous l'autorité hiérarchique du responsable des déchetteries et de la directrice du pôle environnement et aménagement, vous exercerez les missions suivantes :

- Conseiller et orienter les utilisateurs
- Assurer les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements
- Assurer la gestion opérationnelle et administrative de l'enlèvement des déchets

Missions principales

- Accueil, information et orientation des utilisateurs, respect des consignes et du règlement intérieur par les usagers
- Ouverture et fermeture des sites selon les horaires définis
- Réception des déchets et vérification de leur bonne affectation dans les contenants, rectification le cas échéant
- Gestion et suivi des rotations des contenants
- Nettoyage et entretien du site et de ses équipements
- Gardiennage et protection du site
- Tenue des documents de l'activité
- Ouverture/fermeture et suivi de la Recup Box
- Graissage et nettoyage du chargeur télescopique

Missions secondaires

- Renfort ponctuel pour la collecte des déchets

Renseignements liés au poste

- Travail à l'extérieur
- travail le samedi (2/3)
- Planning de travail pouvant évoluer en fonction des nécessités de service
- Pénibilité liée à la station debout, au port de charges et aux nuisances (bruit, odeurs)
- Port de tenue haute visibilité et d'accessoires de protection

Les candidatures (lettre de motivation et CV) devront être adressées :

au plus tard le 10 mai 2026 à Monsieur Le Président de Questembert Communauté, 8 avenue de la Gare, 56230 QUESTEMBERT ou par mail : candidatures-rh@gc.bzh

Entretien prévu le 21 mai (matin)

Transmettre le dernier arrêté de la situation administrative pour les agents fonctionnaires