

Le CIAS de Questembert Communauté recrute

1 conseiller-ère France Services /agent(e) d'accueil au CIAS à temps complet

dans le cadre d'un CDD de 6 mois - Dès que possible

Le CIAS de Questembert Communauté est un Centre Intercommunal d'Action Sociale réparti en 8 services : Petite Enfance, Parentalité, Jeunesse, Centre Social (Maison Pop'), Service Information Jeunesse, Maison France Services, Santé et accès aux droits.

A compter de septembre 2026, l'ensemble de ces services sera réuni au sein du bâtiment La Canopée, situé 8 avenue Roland Garros à Questembert. Cet équipement mutualisé conçu comme un lieu de vie, de services et de lien social pour tous les habitants du territoire.

Le poste proposé est organisé en 2 mi-temps complémentaires, au coeur des missions d'accueil et d'accès aux droits du CIAS de Questembert Communauté.

Description du poste :

Le premier mi-temps est consacré à France Services (FS), ce service a pour mission d'offrir aux habitants du territoire, un espace d'accueil et de proximité, leur permettant d'effectuer leurs démarches administratives du quotidien auprès des opérateurs partenaires (CAF, CPAM, France Travail, CARSAT, etc) et d'être accompagnés également dans leur montée en compétences numériques.

Le second mi-temps est dédié à l'accueil généraliste du bâtiment La Canopée, nouveau siège du CIAS, rassemblant l'ensemble des services et constituant le premier point de contact pour tous les habitants du territoire.

Missions principales :

→ Mi-temps – agent.e France Services

- Accueillir et accompagner les usagers dans le cadre de leurs démarches administratives du quotidien (CAF, CPAM, France Travail, MSA, CARSAT,...)
- Faciliter les démarches nécessitant un appui en aidant à la navigation sur les sites partenaires (aides sur les télé-procédures, création de comptes, simulation de droits,...) et en accompagnant à la constitution du dossier
- Animer la zone d'accès numérique et accompagner à l'autonomie numérique des habitants
- Faciliter la mise en relation des usagers avec les partenaires lorsque la situation ne relève pas du premier niveau d'information (aide à la prise de rendez-vous physique ou téléphonique, organisation de rendez-vous à distance via la visio-conférence)
- Possibilité d'effectuer des ateliers individuels ou collectifs dans le cadre du dispositif « le numérique pour tous »

→ Mi-temps – agent.e d'accueil La Canopée

- Premier accueil physique et téléphonique du public au sein du bâtiment
- Orientation vers les bons services et les bons interlocuteurs
- Gestion des flux, régulation ds situation et suivi des transmissions
- Appui logistique

Savoirs :

- Maîtrise des procédures relatives aux formalités administratives
- Accompagner les usagers dans les démarches administratives
- Connaissance de l'environnement des partenaires des secteurs social, médico-social, culturel et associatif
- Maîtrise des outils informatiques
- Technique d'accueil du public
- Orienter vers les structures compétentes
- Rechercher l'information pour répondre au mieux aux usagers
- Dialoguer et être à l'écoute
- Rigueur et autonomie
- Aptitude à la diplomatie et à la pédagogie
- Sens du service public
- Discrétion

Informations complémentaires

- Possibilité d'assurer des permanences en soirée
- Permis B obligatoire
- Temps complet
- Contrat à durée déterminée de 6 mois
- Lieu de travail : siège de Questembert Communauté (France Services) et La Canopée (agent.e CIAS)

Poste à pouvoir dès que possible

Les candidatures (lettre de motivation et CV) devront être adressées au plus tard le 19 juin 2026 à 12 h 00 à Monsieur Le Président du CIAS de Questembert Communauté, 8 avenue de la Gare, 56230 QUESTEMBERT ou par mail : candidatures-rh@qc.bzh

Les entretiens sont prévus mi juin -