

## Questembert Communauté recrute Un(e) responsable de son pôle technique Catégorie A ou B – filière technique

Questembert Communauté, composée de 13 communes membres, 23 000 habitants, établissement public à coopération intercommunale (Communauté de communes) situé à 20 minutes de Vannes, 1 heure de Rennes et de Nantes, recherche un(e) responsable du pôle technique à temps complet.

### Descriptif et profil général :

Placé sous l'autorité de la direction générale vous aurez pour mission de :

- Diriger, coordonner et animer un Pôle regroupant les Bureaux d'Études (voirie, bâtiments) et le Centre Technique (espaces verts, voirie, services techniques, atelier).
- Participer à la définition et mettre en œuvre les orientations stratégiques de la gestion du patrimoine de la collectivité et piloter les projets techniques.
- Analyser les besoins et réaliser les études de faisabilité des projets VRD dont vous assurerez la maîtrise d'œuvre.
- Superviser les études de faisabilité des projets de bâtiments.
- Coordonner la gestion du Site Touristique du Moulin Neuf.

### Missions et activités

#### ▪ Activités principales :

- Réalisation des études techniques et économiques pré-opérationnelles ou opérationnelles de projets V pour les besoins internes de la collectivité
- Réalisation des documents de passation de marchés (notamment pour les parcs d'activités économiques).
- Supervision du bureau d'études bâtiments et contrôle de la gestion du patrimoine bâti de la collectivité, organisation des travaux en régie en partenariat avec le responsable du centre technique
- Réalisation du programme pluriannuel d'investissement des bureaux d'études et du Centre Technique.
- Réalisation de l'assistance au maître d'ouvrage dans le mécanisme décisionnel des projets d'infrastructures et de bâtiment.

Pour les besoins des communes de la Communauté, exerce une mission de conseil technique et le suivi des marchés de groupement de commandes mutualisé.

### Compétences :

- Connaissances techniques, normes et réglementations VRD en vigueur (AIPR, Accessibilité, Signalisation routière...),
- Connaissances des diagnostics du patrimoine de voirie, des procédures DT DICT et la réforme anti endommagement des réseaux
- Code de la construction et de l'habitation, Code de l'environnement, Code de l'urbanisme, Code général des propriétés et personnes publiques, Code du travail, diagnostics réglementaires et leurs échéances, Code de la commande publique, Loi MOP, Maîtrise d'ouvrage déléguée, DSP, CPE, PPP
- Connaissances réglementaires et normatives des techniques de conception et de réalisation de bâtiments (gros œuvres et second œuvre), de la réglementation des E.R.P., sécurité au travail, accessibilité
- Connaissances économiques appliquée aux projets Bâtiments
- Maîtriser les logiciels métiers (SIG, AUTOCAD...)
- Rédaction des documents techniques de consultation des entreprises : CCAG, CCTG, BPU, CCTP, esquisses, plans, notices...
- Règles et procédures des contrats publics et de la commande publique
- Méthodes d'analyse et du contrôle des coûts
- Application des évolutions législatives et réglementaires

- Management et Organisation

### **SAVOIRS ÊTRE ET APTITUDES**

- Large autonomie et rigueur dans l'organisation du travail
- Aptitude à l'écoute, au dialogue
- Savoir rendre compte
- Conseiller, informer, alerter
- Réactivité et respect des délais impartis par la hiérarchie
- Sens du service public
- Disponibilité

### **Spécificités des missions**

- Autonomie importante
- Degré de responsabilité importante
- Travail en bureau et à l'extérieur.
- Rythme de travail souple nécessitant une grande réactivité et une grande disponibilité
- Réunions le soir au besoin
- Permis B exigé

### **Profil recherché :**

- Expérience professionnelle de 3 ans
- Titulaire d'un bac + 2 – filière technique

Poste à pourvoir au 15 septembre 2026.

**Les candidatures (lettre de motivation manuscrite, CV) devront être adressées au plus tard pour le 21 juin** à Monsieur le Président de Questembert Communauté, 8 avenue de la Gare, 56230 QUESTEMBERG ou par mail : [candidatures-rh@qc.bzh](mailto:candidatures-rh@qc.bzh)

Transmettre le dernier arrêté de la situation administrative et le dernier bulletin de paye

Entretiens prévus le 1<sup>er</sup> juillet 2026