



LA VILLE DE QUESTEMBERT RECRUTE

**Agent (e) de jour - Résidence autonomie
Pour remplacement congé maternité
Durée 4 mois**

Employeur :

CCAS de Questembert – Résidence autonomie
Place du général de Gaulle
56230 QUESTEMBERT

Département de travail : Morbihan

Poste à pourvoir : 12 octobre 2026

Temps de travail : 26/35ème

Date limite de candidature : 04/09/2026

Métier : Agent social en résidence autonomie.

Grades : agent social, agent social principal de 2ème classe, agent social principal de 1ère classe

Description du poste à pourvoir

La résidence autonomie de Questembert recherche un ou une agent(e) de jour contractuel(le) pour un remplacement de congé maternité.

Sous la responsabilité de la responsable de la structure, par une présence continue, l'agent(e) de jour prend en charge les résidents de la structure. Il ou elle assure leur bien-être et confort physique, moral et matériel. L'agent(e) favorise le maintien de l'autonomie de la personne et apporte, si nécessaire, une aide dans les gestes de la vie quotidienne.

Il ou elle veille également à la propreté des espaces collectifs.

Il ou elle est garant(e) du bon déroulement des temps de repas collectifs (midi et soir) en assurant, avec l'aide de l'agent en renfort sur ce temps de repas, le service dans la salle de restauration.

Missions principales :

Accompagnement de la personne :

- Répondre aux appels et sollicitations des résidents ;
- Veiller à la prise de médicaments ;
- Surveiller l'état de santé des résidents.
- Aide à la toilette/habillage selon nécessité

Entretiens des locaux :

- Entretien des locaux selon les protocoles établis ;
- Entretien du logement temporaire.

Gestion du linge :

- Gestion et suivi du lavage, séchage, pliage... ;

Garantir le suivi des activités :

- Renseigner les outils de transmission ;
- Renseigner les états de présence.

Gestion des stocks:

- Surveiller le stock des produits d'entretien et d'hygiène, du goûter et produits laitiers
- Commander les produits aux fournisseurs, vérifier la livraison

Restauration:

- Assurer et veiller au pointage des repas, des absences et des repas-invités

Méthodologie professionnelle et suivi de l'activité :

Prendre connaissance des transmissions à sa prise de poste et vérifier les états des téléalarmes via logiciel IP-CARE ;
Renseigner les outils de transmission mis à disposition ;
Renseigner des états de présence mensuels ;
Alerter en cas de situations inhabituelles.

Participation à la vie du service et de la collectivité :

Rendre compte de son activité à la direction ;
Participer à l'intégration des nouveaux professionnels et stagiaires ;
Se coordonner avec ses collègues en vue d'assurer la continuité du service dans le cadre des procédures en vigueur ;
Participer aux réunions de service et autres groupes de travail ;
Prendre part à la réflexion de l'équipe pour assurer la cohérence du projet de vie ;
Participer aux formations et mettre à jour ses connaissances ;
Assurer les transmissions avec les collègues de travail, les déclarations de chutes et événements indésirables via le logiciel de soins "titan".

Profil demandé :

- Expérience souhaitée sur un poste similaire
- Sens du service public et du travail en équipe
- Qualités relationnelles, intérêt et empathie pour les personnes âgées
- Autonome, disponible, réactif, patient et discret

Conditions particulières :

Travail par roulement matin ou après-midi, un week-end sur 2, travail de nuit ponctuellement en remplacement des veilleuses de nuit ;

Informations complémentaires :

Rémunération statutaire+CTI+RIFSEEP au bout de 3 mois +participation à la protection sociale complémentaire (19€/mois santé et 20€/mois prévoyance) +titres déjeuner au bout de 3 mois (72€/mois dont 36€ à la charge de l'agent)+activité sportive proposée une fois par semaine. Renseignements complémentaires auprès de Catherine BENOIT, Directrice de la structure au 02 97 26 57 12

CV et lettre de motivation à adresser à Monsieur le Président du CCAS, place du Général de Gaulle, BP 4014, 56230 QUESTEMBERT ou par mail à l'adresse suivante :
s.berthy@mairiequestembert.bzh

Date des entretiens : 16 septembre 2026