LA VILLE DE QUESTEMBERT RECRUTE

Agent (e) de jour - Résidence autonomie

Employeur :
CCAS de Questembert – Résidence autonomie
Place du général de Gaulle
56230 QUESTEMBERT

Département de travail : Morbihan

Poste à pourvoir : 01 février 2027

Temps de travail : 29/35ème

Date limite de candidature : 04/12/2026

Métier : Agent social en résidence autonomie.

Grades : agent social, agent social principal de 2ème classe, agent social principal de 1ère classe

Description du poste à pourvoir

Suite à une prise de disponibilité d'un agent, la résidence autonomie de Questembert recherche un ou une agent(e) de jour titulaire de la fonction publique territoriale ou à défaut contractuel(le).
Sous la responsabilité de la responsable de la structure, par une présence continue, l'agent(e) de jour prend en charge les résidents de la structure. Il ou elle assure leur bien-être et confort physique, moral et matériel. L'agent(e) favorise le maintien de l'autonomie de la personne et apporte, si nécessaire, une aide dans les gestes de la vie quotidienne.
Il ou elle veille également à la propreté des espaces collectifs.
Il ou elle est garant(e) du bon déroulement des temps de repas collectifs (midi et soir) en assurant, avec l'aide de l'agent en renfort sur ce temps de repas, le service dans la salle de restauration.

Missions principales :

Accompagnement de la personne :
- Répondre aux appels et sollicitations des résidents ;
- Veiller à la prise de médicaments ;
- Surveiller l'état de santé des résidents.
-Aide à la toilette/habillage selon nécessité

Entretiens des locaux :
- Entretien des locaux selon les protocoles établis ;
- Entretien du logement temporaire.

Gestion du linge :
- Gestion et suivi du lavage, séchage, pliage... ;

Garantir le suivi des activités :
- Renseigner les outils de transmission ;
- Renseigner les états de présence.

Gestion des stocks:
-Surveiller le stock des produits d'entretien et d'hygiène, du goûter et produits laitiers
-Commander les produits aux fournisseurs, vérifier la livraison

Restauration:
-Assurer et veiller au pointage des repas, des absences et des repas-invités

Animation
-7h hebdomadaire seront consacrées à la gestion de l'animation en collaboration avec l'animatrice principale

Profil demandé :
- Expérience souhaitée sur un poste similaire
- Sens du service public et du travail en équipe
- Qualités relationnelles, intérêt et empathie pour les personnes âgées
- Autonome, disponible, réactif, patient et discret

Conditions particulières :
Travail par roulement matin ou après-midi, un week-end sur 2, travail de nuit ponctuellement en remplacement des veilleuses de nuit ;

Informations complémentaires :

Rémunération statutaire+CTI+RIFSEEP+CIA+prime de fin d'année+participation à la protection sociale complémentaire (15€/mois santé et 20€/mois prévoyance)+prise en charge à 75% des frais de transport public et /ou forfait mobilité durable+CNAS+titres déjeuner (72€/mois dont 36€ à la charge de l'agent)+activité sportive proposée une fois par semaine

Renseignements complémentaires auprès de Catherine BENOIT, Directrice de la structure au 02 97 26 57 12

CV et lettre de motivation à adresser à Monsieur le Président du CCAS, place du Général de Gaulle, BP 4014, 56230 QUESTEMBERT ou par mail à l'adresse suivante : s.berthy@mairiequestembert.bzh

Date des entretiens : 16 décembre 2026 matin